



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE DELLA LOMBARDIA
ISTITUTO COMPRENSIVO DI SCUOLE PRIMARIE E SECONDARIE DI PRIMO GRADO
"TEODORO CIRESOLA"

V.LE BRIANZA N. 14/18 e VIA VENINI N. 80 - 20127 MILANO (MI) - Tel. 02/88444661 – Fax 02/88444665
COD. MECC. MIIC81700R – COD. FISC. 97117370151 - e-mail: MIIC81700R@istruzione.it - MIIC81700R@istruzione.pec.it -
www.icsciresola.gov.it

Circ. n° 16

Milano, 7/09/2016

PLESSO	SCUOLA	X DOCENTI
X BRIANZA	X PRIMARIA	X GENITORI
X VENINI	X SECONDARIA I GRADO	X GENITORI RAPPRESENTANTI DI CLASSE
		PERSONALE ATA
		X SITO
		X ATTI

Documenti in visione obbligatoria alle famiglie

Si informano i Genitori che il 1° giorno di scuola dovranno:

1. firmare l'obbligatoria presa visione della seguente documentazione, che verrà pubblicata nella **sezione riservata** del sito della scuola.
2. Firmare il ritiro della cedola libraria (Primaria)

La documentazione di cui i Genitori dovranno obbligatoriamente prendere visione sul sito della scuola sono:

1. Informativa per il trattamento dei dati personali
2. Patto di Corresponsabilità (Scuola Secondaria I Grado)
3. Regolamento d'Istituto
4. Comunicazione contributi volontari

I genitori dovranno consegnare ai docenti il 1° giorno di scuola:

- Modulo recapiti telefonici aggiornati
- Modulo allergie/intolleranze
- Liberatoria uso immagini minore
- Autorizzazioni uscite didattiche a.s. 16/17 (modulo sul diario)

Si ricorda che per l'anno scolastico avviato, è opportuno che Rappresentante di classe provveda a ritirare i bollettini dei versamenti individuali che comprenderanno:

- contributo assicurazione
- contributo volontario
- contributo classi Bei/Eccellenza Cilil (Europa)

consegnando la copia delle ricevute con l'elenco nominativo ai docenti/coordinatori di classe.

In virtù della normativa che impone alla pubblica amministrazione la "dematerializzazione", la scuola dall.a.s. 2016/2017 trasmetterà tutte le informazioni **via telematica (attraverso il Registro elettronico NUVOLA)**: si raccomanda i genitori che fossero sprovvisti di email di comunicarlo tempestivamente alla segreteria del rispettivo plesso.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Anna Polliani

Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art.3, comma 2, del D.Lgs. 39/93