



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA  
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE DELLA LOMBARDIA  
**ISTITUTO COMPRENSIVO DI SCUOLE PRIMARIE E SECONDARIE DI PRIMO GRADO**  
**"TEODORO CIRESOLA"**  
V.LE BRIANZA N. 14/18 e VIA VENINI N. 80 - 20127 MILANO (MI) - Tel. 02/88444666 –  
Fax 02/88444665  
COD. MECC. MIIC81700R – COD. FISC. 97117370151 - e-mail: [MIIC81700R@istruzione.it](mailto:MIIC81700R@istruzione.it) -  
[MIIC81700R@pec.istruzione.it](mailto:MIIC81700R@pec.istruzione.it) - [www.icsciresola.gov.it](http://www.icsciresola.gov.it)

Prot. 4976/C14

Milano, 10/10/2018

AGLI ATTI  
AL SITO  
[www.icsciresola.gov.it](http://www.icsciresola.gov.it)

**OGGETTO: DETERMINA DIRIGENZIALE BANDO "STAGE LINGUISTICO A MALTA"  
MEDIANTE RDO SUL MERCATO ELETTRONICO**

**CIG: 765118017A**

### **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

- VISTO Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 sul riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture, in particolare l'art.32, comma 2;
- VISTO l'art. 36 del d.lgs. 50/2016 sui contratti sotto soglia;
- VISTA la delibera del Consiglio di Istituto n. 1 del 7/2/2018 di approvazione del programma annuale per l'esercizio finanziario 2018;
- VISTO i progetti di arricchimento dell'offerta formativa inseriti nel POFT di Istituto;
- CONSIDERATA la necessità di organizzare uno stage linguistico a Malta per gli alunni della scuola secondaria di primo grado come scelta didattica;
- RILEVATO che sono stati condotti accertamenti volti ad appurare l'esistenza di rischi di Interferenza nell'esecuzione dell'appalto in oggetto e che non sono stati riscontrati i suddetti rischi. Pertanto non è necessario provvedere alla redazione del DUVRI e non sussistono conseguentemente costi per la sicurezza;
- PRECISATO che il contratto verrà stipulato mediante scrittura privata e che le clausole negoziali essenziali sono quelle previste dal codice civile e dalle norme previste dalle norme in materia di contabilità pubblica;
- PRECISATO CHE verrà indetta una RDO sul MEPA mediante procedura negoziata previa consultazione, ove esistenti, di almeno cinque operatori economici individuati sulla base di indagini di mercato o tramite elenchi di operatori economici, nel rispetto di un criterio di rotazione degli inviti (art. 36, punto 2, lett. b)
- PRECISATO che la scelta dell'offerta avverrà sulla base dell'offerta economicamente più vantaggiosa;
- PRECISATO che l'aggiudicazione definitiva avverrà entro 5 giorni dall'invio del decreto di aggiudicazione provvisorio alle ditte partecipanti, previa verifica del possesso dei requisiti economici e finanziari e tecnico professionali richiesti nella lettera di invito o nel bando di gara, di acquisto effettuato attraverso il mercato elettronico e nel caso di affidamenti effettuati ai sensi dell'articolo 36, comma 2, lettere a) e b);
- PRECISATO che il pagamento avverrà mediante bonifico bancario previa emissione di fattura elettronica, successivamente alla fornitura;
- VISTO il D. Lgs. 81/08 e in particolare l'art.26, comma 6;
- VISTA la determina dell'AVCP n. 3/2008;

- VISTO l'art. 26 della Legge 488/1999;
- VISTO il DPR 28/12/2000 n. 445;
- PRESO ATTO di quanto previsto nel Regolamento dell'attività negoziale per la fornitura di beni e servizi dell'Istituto Comprensivo Ciresola;
- VISTA la disponibilità di bilancio che consente di effettuare il pagamento del servizio/bene mediante imputazione della spesa nel progetto P5;
- RITENUTO di procedere in merito;

#### **DETERMINA**

1. di disporre, con procedura aperta, l'attribuzione del servizio suddetto;
2. di accettare le candidature **entro e non oltre le ore 14.00 del 8 novembre 2018;**
3. di dare atto che non sussistono costi per la sicurezza per rischio da interferenza, in quanto non sono state rilevate interferenze;
4. di disporre che il presente provvedimento venga pubblicato all'Albo online ai fini della generale conoscenza;
5. di disporre che il pagamento verrà effettuato a seguito di presentazione di fattura elettronica con indicazione del seguente codice univoco UF5QTF, dopo che la fattura stessa sarà stata debitamente controllata e vistata in ordine alla regolarità e rispondenza formale e fiscale.

Responsabile del Procedimento è il DSGA dell'Istituto Sig.ra Giulia Chiarelli.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Dott.ssa Anna Polliani