



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA  
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE DELLA LOMBARDIA  
**ISTITUTO COMPRENSIVO DI SCUOLE PRIMARIE E SECONDARIE DI PRIMO GRADO**  
**"TEODORO CIRESOLA"**

V. LE BRIANZA N. 14/18 e VIA VENINI N. 80 - 20127 MILANO (MI)

Tel. 02/88444661 - Fax 02/88444665

COD. MECC. MIIC81700R - COD. FISC. 97117370151 - e-mail: [MIIC81700R@istruzione.it](mailto:MIIC81700R@istruzione.it) -

[MIIC81700R@pec.istruzione.it](mailto:MIIC81700R@pec.istruzione.it) - [www.icsciresola.gov.it](http://www.icsciresola.gov.it)

Prot. n° 3996/A15

al personale scolastico

SUL SITO DELLA SCUOLA

**Primaria Plesso Venini**

**PIANO DI ORGANIZZAZIONE DELLA VIGILANZA**

**Vigilanza dall'ingresso nell'edificio fino al raggiungimento dell'aula:**

<b>Collaboratori scolastici</b>	7,30	Atrio Venini 78 e 80	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Aprono portone d'ingresso</li> <li>2. Gli alunni che usufruiscono del pre-scuola, alle 7.30, saranno accompagnati dai genitori nell'atrio.</li> <li>3. Si posizionano nella propria postazione e accolgono i bambini del pre-scuola, vigilando il transito fino all'aula dedicata</li> <li>4. Devono essere sempre visibili e riconoscibili</li> </ol>
<b>Collaboratori scolastici</b>	8,25	Atrio Venini 78 e 80	<ol style="list-style-type: none"> <li>5. Si assicurano preventivamente che tutte le uscite di emergenza siano aperte</li> <li>6. Aprono il portone Venini 78 e Venini 80</li> <li>7. Si posizionano al portone della scuola e vigilano il tratto percorso a piedi dagli alunni: cancello-atrio della scuola.</li> <li>8. Sorvegliano affinché nessun alunno esca una volta entrato.</li> <li>9. Evitano il sovraffollamento all'ingresso del portone</li> <li>10. Coadiuvano i docenti nella vigilanza e accoglienza degli alunni.</li> <li>11. Assistono gli alunni momentaneamente non autonomi negli spostamenti affinché compiano il tragitto in sicurezza.</li> </ol>
<b>Collaboratori scolastici</b>	Dalle 8,25 fino alle 8.40	Corridoi al piano aule	<ol style="list-style-type: none"> <li>12. Vigilano temporaneamente il trasferimento degli alunni nelle aule in modo ordinato e in situazione di sicurezza (in fila, adagio, senza correre o spingersi..); Devono essere sempre visibili.</li> </ol>
<b>Insegnanti</b>	8,25-8.30	aula	<ol style="list-style-type: none"> <li>13. Vigilano sull'ingresso in aula degli alunni</li> </ol>
<b>Collaboratori scolastici</b>	8.35	atrio	<ol style="list-style-type: none"> <li>14. Chiudono portoni e cancello di Venini 80</li> </ol>

## Vigilanza durante l'orario di lezione

<b>Collaboratori scolastici</b>	Ingressi posticipati  Uscite anticipate	Atrio	1. Si fanno consegnare dal genitore o delegato autorizzato la richiesta di ingresso posticipato o uscita anticipata debitamente firmata
<b>Collaboratori scolastici</b>	Ingressi posticipati  Uscite anticipate  (orari consentiti: 10,30 12,30; 13,30 e 14,30)		2. Accompagnano gli alunni nelle rispettive aule.  3. Prelevano gli alunni dalle aule o dalla mensa accompagnandoli nell'atrio dove saranno affidati al genitore o ad altro adulto autorizzato.  4. Devono essere sempre visibili o rintracciabili
<b>Collaboratori scolastici</b>	Ore 10.00 Ore 12.00	cortile	5. Controllano che, dopo l'ingresso di veicoli autorizzati, di tecnici, manutentori e/o Milano Ristorazione, il cancello venga chiuso.
<b>Insegnanti</b>	Orario di lezione	Aule/laboratori	6. Sono responsabili della sicurezza degli alunni anche in caso di contemporanea presenza di un operatore esterno al quale gli alunni NON possono essere affidati.  7. Sorvegliano gli alunni nelle aule, nei laboratori, nelle aule video e mensa.  8. In caso di motivato allontanamento temporaneo, devono affidare la vigilanza ad altro adulto.  9. Non è ammesso in alcun caso l'allontanamento dell'alunno dall'aula, né per motivi disciplinari né per altri motivi (esclusa l'autorizzazione per i servizi). Non è ammesso fare uscire più di un alunno per volta.  10. In caso di segnalazione di malessere da parte dell'alunno: avvisano un collaboratore scolastico per contattare la famiglia. L'alunno viene fatto rimanere in classe fino ad arrivo del genitore. In caso di malore od infortunio: chiamano l'addetto al primo soccorso (elenco al piano)

**Vigilanza nel corso dell'intervallo/ricreazione e dopo-mensa**

PERSONALE	ORARIO	LUOGO	COMPITI
<b>Collaboratori scolastici</b>	intervalli	Piani aule	<p>11. Durante l'intervallo, la vigilanza degli alunni è da considerarsi compito prioritario rispetto ad altre mansioni. Va sempre garantita la presenza di almeno un C.S.</p> <p>12. Prestano assistenza nei corridoi e in prossimità dei servizi igienici.</p> <p>13. In caso di ricreazione all'aperto, particolare attenzione dovrà essere prestata agli alunni che rientrano nell'edificio per recarsi ai servizi igienici.</p> <p>14. In caso i C.S. siano in numero ridotto, i presenti provvederanno innanzitutto alla sorveglianza delle classi prime e seconde.</p> <p>15. Prestano sorveglianza ed assistenza ad alunni infortunati o che presentano malesseri.</p>
<b>Insegnanti</b>	Nel turno di mensa	refettorio	<p>16. Gli insegnanti accompagnano ordinatamente gli alunni al refettorio assegnato e vigilano durante la mensa.</p> <p>17. La vigilanza è relativa specificatamente al gruppo di alunni assegnato, ma il docente è tenuto a segnalare tempestivamente al responsabile (di Plesso) o al DS ogni comportamento o fatto di rischio relativo a tutti gli alunni presenti nello stesso orario.</p>
<b>Insegnanti</b>	Intervalli e dopo mensa	Piani aule  Cortili	<p>18. Durante l'intervallo, la vigilanza degli alunni è da considerarsi compito prioritario rispetto ad altre mansioni.</p> <p>19. Gli insegnanti conducono la classe nella rispettiva aula, nel corridoio antistante o nel cortile. Sorvegliano costantemente gli alunni nelle aule, nei corridoi. In caso di motivato allontanamento temporaneo, devono affidare la vigilanza ad altro adulto.</p> <p>20. Qualora gli alunni sostino anche nel corridoio antistante, l'insegnante, con la collaborazione del C.S. dovrà vigilare sia l'aula che il corridoio.</p> <p>21. Tutti gli insegnanti in servizio sono tenuti a collaborare per garantire la sicurezza degli alunni presenti in cortile, indipendentemente dalla classe di appartenenza.</p> <p>22. Sono tenuti a posizionarsi nei seguenti punti di vigilanza:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• in prossimità del cancello di uscita dal cortile,</li> </ul>

		Percorsi di trasferimento "da" e "per" le aule	<ul style="list-style-type: none"> <li>• in prossimità della zona di transito degli autoveicoli diretti alla cucina</li> <li>• in zona da cui è possibile una visuale completa dello spazio da vigilare</li> </ul> <p>23. Qualora gli insegnanti siano in numero insufficiente per occupare tutti i punti di sorveglianza, si posizionano in prossimità della scolaresca loro affidata.</p> <p>24. La vigilanza va esercitata anche nei confronti delle persone che transitano dall'esterno, lungo il cancello di recinzione e che possono avvicinare gli alunni.</p> <p>25. Terminato l'intervallo, predispongono il trasferimento in modo ordinato e in situazione di sicurezza (in fila, adagio, senza correre o spingersi..)</p>
--	--	--	--

#### 26. Vigilanza durante il tragitto aula/uscita dall'edificio al termine delle lezioni

PERSONALE	ORARIO	LUOGO	COMPITI
Collaboratori scolastici	16.25	Portone di uscita Venini 78 e 80	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Aprono il portone e sostano presso di essi per vigilare e favorire il transito degli alunni.</li> <li>2. Assistono gli alunni <i>momentaneamente</i> non autonomi negli spostamenti affinché compiano il tragitto in sicurezza.</li> <li>3. Sono tenuti ad attivarsi affinché i genitori NON entrino nell'atrio durante l'uscita degli alunni.</li> </ol>
	16.30	Atrio  Dopo l'uscita degli alunni	<ol style="list-style-type: none"> <li>4. Nessun alunno può rientrare nella scuola dopo esserne uscito assieme alla sua classe.</li> <li>5. Provvedono alla sorveglianza degli alunni loro affidati perché rimasti incustoditi fino all'arrivo dei genitori o di altri adulti autorizzati. Segnalano al responsabile i casi ripetuti/frequenti di ritardo dei genitori.</li> <li>6. Chiudono il cancello di Venini 78.</li> </ol>
Insegnanti	16.30	Tragitto aule- uscita	<ol style="list-style-type: none"> <li>7. Accompagnano ordinatamente i propri alunni fino al portone, posizionandosi davanti alla scolaresca.</li> <li>8. Vigilano affinché tutti gli alunni siano presi in consegna da adulti autorizzati (con eccezione solo per gli alunni che hanno ottenuto il permesso di delega ).</li> <li>9. Nessun alunno può rientrare nella scuola dopo esserne uscito assieme alla sua classe.</li> <li>10. Gli insegnanti NON possono autorizzare alunni e genitori a</li> </ol>

		Dopo l'uscita degli alunni	rientrare a scuola per recuperare oggetti dimenticati.  11. Accompagnano all'interno della scuola e affidano alla sorveglianza dei collaboratori scolastici gli alunni rimasti incustoditi, segnalando casi più frequenti di ritardi da parte dei genitori.
--	--	----------------------------	---

### Vigilanza nel corso di visite guidate/viaggi d'istruzione

PERSONALE	COMPITI
<b>Insegnanti</b>	<p>Accertarsi che:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ L'iniziativa sia stata approvata dagli organismi collegiali competenti,</li> <li>➤ Tutti i genitori abbiano firmato il permesso ad effettuare l'uscita, anche in caso di uscita a piedi, e l'autorizzazione di inizio d'anno</li> <li>➤ Tutti gli alunni abbiano copertura assicurativa,</li> <li>➤ Tutti gli alunni siano in possesso del cartellino di riconoscimento,</li> <li>➤ Il numero dei docenti accompagnatori corrisponda a quanto previsto dalle normative vigenti e/o dal regolamento di istituto.</li> <li>➤ garantire una sorveglianza vigile e costante in ogni momento dell'uscita e per tutto il tempo di durata della stessa, consapevoli delle responsabilità civili e penali connesse all'obbligo di vigilanza</li> <li>➤ Gli obblighi di vigilanza da parte del docente accompagnatore durante visita di Istruzione coprono l'intero arco temporale di svolgimento dell'iniziativa, ad eccezione del tempo dedicato al riposo notturno, dalle ore 22.30 alle 7.00 del giorno successivo.</li> </ul>

### TALE PIANO HA VALIDITA' PERMANENTE

Milano, 15/09/2017

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Dott.ssa Anna Polliani

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art.3, comma 2, D.lgs. n. 39/1993