



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE DELLA LOMBARDIA
ISTITUTO COMPRENSIVO DI SCUOLE PRIMARIE E SECONDARIE DI PRIMO GRADO
"TEODORO CIRESOLA"
V. LE BRIANZA N. 14/18 e VIA VENINI N. 80 - 20127 MILANO (MI)
Tel. 02/88444661 - Fax 02/88444665
COD. MECC. MIIC81700R - COD. FISC. 97117370151 - e-mail: MIIC81700R@istruzione.it -
MIIC81700R@pec.istruzione.it - www.icsciresola.gov.it

Prot. n° 3997/A15

AL PERSONALE SCOLASTICO

SUL SITO DELLA SCUOLA

Primaria Plesso Brianza

PIANO DI ORGANIZZAZIONE DELLA VIGILANZA

1. Vigilanza dall'ingresso nell'edificio fino al raggiungimento dell'aula:

PERSONALE	ORARIO	LUOGO	COMPITI
Collaboratori scolastici	7,30	Atrio	<ol style="list-style-type: none">1. Aprono portone principale d'ingresso2. Gli alunni che usufruiscono del pre-scuola, alle 7.30, saranno accompagnati dai genitori nell'atrio.3. Si posizionano nella propria postazione e accolgono i bambini del pre-scuola, vigilando il transito fino all'aula dedicata4. Devono essere sempre visibili e riconoscibili.
Collaboratori scolastici	8.20-8,40	Atrio principale	<ol style="list-style-type: none">5. Si assicurano preventivamente che tutte le uscite di emergenza siano aperte6. Aprono i cancelli (viale Brianza 18; via Venini 22 a e 22b)7. Si posizionano al portone principale della scuola e vigilano il tratto percorso a piedi dagli alunni: cancello-atrio della scuola.8. Sorvegliano affinché nessun alunno esca una volta entrato.9. Evitano il sovraffollamento all'ingresso del portone10. Coadiuvano i docenti nella vigilanza e accoglienza degli alunni.11. Assistono gli alunni momentaneamente non autonomi negli spostamenti affinché compiano il tragitto in

			<p>sicurezza.</p> <p>12. Chiudono il cancello del passo carraio (Venini).</p>
Collaboratori scolastici	Dalle 8,25 fino alle 8.40	Corridoi al piano aule	<p>13. Vigilano temporaneamente il trasferimento degli alunni nelle aule in modo ordinato e in situazione di sicurezza (in fila, adagio, senza correre o spingersi..)</p> <p>14. Devono essere sempre visibili.</p>
Insegnanti	8.25-8.30	aula	15. Vigilano sull'ingresso in aula degli alunni
Collaboratori scolastici	8.40	atrio	<p>16. Chiudono cancello e portone d'ingresso via Venini 22 e Venini 22 b</p> <p>17. Chiudono porta viale Brianza.</p>

18. Vigilanza durante l'orario di lezione

PERSONALE	ORARIO		COMPITI
Collaboratori scolastici	Ingressi posticipati Uscite anticipate	Atrio	<p>1. Si fanno consegnare dal genitore o delegato autorizzato la richiesta di ingresso posticipato o uscita anticipata debitamente firmata</p>
Collaboratori scolastici	Ingressi posticipati Uscite anticipate (intervalli): 10,30 12,30 13,30 14,30	Piano aule	<p>2. Accompagnano gli alunni nelle rispettive aule.</p> <p>3. Prelevano gli alunni dalle aule accompagnandoli nell'atrio dove saranno affidati al genitore o ad altro adulto autorizzato.</p> <p>4. Devono essere sempre visibili e/o rintracciabili</p>
Insegnanti	Orario di lezione		<p>5. Sono responsabili della sicurezza degli alunni anche in caso di contemporanea presenza di un operatore esterno al quale gli alunni NON possono essere affidati.</p> <p>6. Sorvegliano gli alunni nelle aule, nei laboratori, nelle aule video e mensa.</p> <p>7. Autorizzano uscite/ingressi fuori orario solo in coincidenza con orari consentiti in concomitanza degli intervalli 10,30 - 12,30 - 13,30 - 14,30</p> <p>8. In caso di motivato allontanamento temporaneo, devono affidare la vigilanza ad altro adulto.</p> <p>9. Non è ammesso in alcun caso l'allontanamento dell'alunno dall'aula, né per motivi disciplinari né per altri motivi (esclusa</p>

			<p>l'autorizzazione per i servizi). Non è ammesso fare uscire più di un alunno per volta.</p> <p>10. In caso di segnalazione di malessere da parte dell'alunno: avvisano un collaboratore scolastico di contattare la famiglia. viene fatto rimanere in classe fino ad arrivo del genitore.</p>
--	--	--	---

19. Vigilanza nel corso dell'intervallo/ricreazione e dopo-mensa

PERSONALE	ORARIO	LUOGO	COMPITI
Collaboratori scolastici	intervalli	Piani aule Atrio	<ol style="list-style-type: none"> 1. Durante l'intervallo e dopo mensa, la vigilanza degli alunni è da considerarsi compito prioritario rispetto ad altre mansioni. Va sempre garantita la presenza di almeno un C.S. 2. Prestano assistenza nei corridoi e in prossimità dei servizi igienici. 3. In caso di ricreazione all'aperto, particolare attenzione dovrà essere prestata agli alunni che rientrano nell'edificio per recarsi ai servizi igienici. 4. In caso i C.S. siano in numero ridotto, i presenti provvederanno innanzitutto alla sorveglianza delle classi prime e seconde. 5. I C.S. prestano sorveglianza ed assistenza ad alunni infortunati o che presentano malesseri lievi; In caso di alunni infortunati o colti da malore, si ricorre ad operatore presente nella scuola con formazione di primo soccorso o, nei casi più gravi, immediatamente contattare 118.
Insegnanti	Nel turno di mensa	refettorio	<ol style="list-style-type: none"> 6. Gli insegnanti accompagnano ordinatamente gli alunni al refettorio assegnato e vigilano durante la mensa. 7. La vigilanza è relativa specificatamente al gruppo di alunni assegnato, ma il docente è tenuto a segnalare tempestivamente al responsabile (di Plesso) o al DS ogni comportamento o fatto di rischio relativo a tutti gli alunni presenti nello stesso orario.
Insegnanti	Intervalli e dopo mensa	Piani aule	<ol style="list-style-type: none"> 8. Durante l'intervallo, la vigilanza degli alunni è da considerarsi compito prioritario rispetto ad altre mansioni. 9. Gli insegnanti sorvegliano costantemente gli alunni nelle aule o nei corridoi. In caso di motivato allontanamento temporaneo, devono affidare la vigilanza ad altro adulto. 10. Qualora gli alunni sostino anche nel corridoio antistante, l'insegnante, con la collaborazione del C.S. dovrà vigilare

		<p>Cortili</p> <p>Percorsi di trasferimento "da" e "per" le aule</p>	<p>sia l'aula che il corridoio.</p> <ol style="list-style-type: none"> 11. Tutti gli insegnanti in servizio sono tenuti a collaborare per garantire la sicurezza degli alunni presenti in cortile, indipendentemente dalla classe di appartenenza. 12. Sono tenuti a presidiare OGNI PUNTO DEL CORTILE, posizionandosi obbligatoriamente nei seguenti punti di vigilanza: 13. in prossimità del cancello di uscita dal cortile, (zona antistante auditorium) 14. in prossimità della rampa di uscita dalla scuola 15. in zona da cui è possibile una visuale completa dello spazio da vigilare, sul lato via Beroldo 16. Qualora gli insegnanti siano in numero insufficiente per occupare tutti i punti di sorveglianza, si posizionano in prossimità della scolaresca loro affidata. 17. Terminato l'intervallo, predispongono il trasferimento in modo ordinato e in situazione di sicurezza (in fila, adagio, senza correre o spingersi..)
--	--	--	---

20. Vigilanza durante il tragitto aula/uscita dall'edificio al termine delle lezioni

PERSONALE	ORARIO	LUOGO	COMPITI
Collaboratori scolastici	16.25	Portone di uscita (Venini 22 e 22 b)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Aprono il portone e sostano presso di essi per vigilare e favorire il transito degli alunni. 2. Assistono gli alunni <i>momentaneamente</i> non autonomi negli spostamenti affinché compiano il tragitto in sicurezza. 3. Sono tenuti ad attivarsi affinché i genitori NON entrino nell'atrio durante l'uscita degli alunni. 4. Nessun alunno può rientrare nella scuola dopo esserne uscito assieme alla sua classe. 5. Provvedono alla sorveglianza degli alunni loro affidati perché rimasti incustoditi fino all'arrivo dei genitori o di altri adulti autorizzati. Segnalano al responsabile i casi ripetuti/frequenti di ritardo dei genitori. 6. Chiudono i cancelli al termine dell'uscita delle classi.
	16.30	Atrio	
Insegnanti	16.30	Tragitto aule-uscita	<ol style="list-style-type: none"> 7. Accompagnano ordinatamente i propri alunni fino al portone, posizionandosi davanti alla scolaresca. 8. Vigilano affinché tutti gli alunni siano presi in consegna da adulti autorizzati (con eccezione solo per gli alunni che hanno ottenuto il permesso di delega).

		Dopo l'uscita degli alunni	<p>9. Nessun alunno può rientrare nella scuola dopo esserne uscito assieme alla sua classe.</p> <p>10. Gli insegnanti NON possono autorizzare alunni e genitori a rientrare a scuola per recuperare oggetti dimenticati.</p> <p>11. Accompagnano all'interno della scuola e affidano alla sorveglianza dei collaboratori scolastici gli alunni rimasti incustoditi, segnalando casi più frequenti di ritardo da parte dei genitori.</p>
--	--	----------------------------	---

12. Vigilanza nel corso di visite guidate/viaggi d'istruzione

PERSONALE	COMPITI
Insegnanti	<p>Accertarsi che:</p> <ul style="list-style-type: none"> • L'iniziativa sia stata approvata dagli organismi collegiali competenti, • Tutti i genitori abbiano firmato il permesso ad effettuare l'uscita, anche in caso di uscita a piedi, e l'autorizzazione di inizio d'anno • Tutti gli alunni abbiano copertura assicurativa, • Tutti gli alunni siano in possesso del cartellino di riconoscimento, • Tutti i docenti accompagnatori abbiano presentato la dichiarazione di assunzione di responsabilità • Il numero dei docenti accompagnatori corrisponda a quanto previsto dalle normative vigenti e/o dal regolamento di istituto. • garantire una sorveglianza vigile e costante in ogni momento dell'uscita e per tutto il tempo di durata della stessa. • Gli obblighi di vigilanza da parte del docente accompagnatore durante visita di Istruzione coprono l'intero arco temporale di svolgimento dell'iniziativa, ad eccezione del tempo dedicato al riposo notturno, dalle ore 22.30 alle 7.00 del giorno successivo.

Tali disposizioni hanno VALIDITA' PERMANENTE

Milano, 15 settembre 2017

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Anna Polliani

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art.3, comma 2, D.lgs. n. 39/1993