

# ISTITUTO COMPRENSIVO "CIRESOLA"

## PLESSO DI VIALE BRIANZA

### PROCEDURE DI EVACUAZIONE

**IL COORDINATORE DELL'EMERGENZA (DIRIGENTE SCOLASTICO O SUO DELEGATO) IN CASO DI NECESSITA' È AUTORIZZATO A DECIDERE L'EVACUAZIONE DELLA SCUOLA ED AD ATTIVARE IL RELATIVO SUONO DI ALLARME (5 SUONI INTERMITTENTI CON INTERVALLO DI 2 SECONDI).**

### NORME DI COMPORTAMENTO IN CASO DI EVACUAZIONE

Il personale della scuola è tenuto al rispetto di tutte le norme di sicurezza, a salvaguardare l'incolumità degli alunni, a non abbandonare l'edificio finché le operazioni di evacuazione degli allievi non siano completamente terminate. In particolare:

è vietato l'uso dell'ascensore

è vietato l'uso dei telefoni ai non addetti

è vietato correre

è vietato sostare in prossimità delle uscite

è vietato percorrere via di fuga e scale in senso contrario a quello prestabilito

è vietato restare nell'edificio durante lo sgombero

è vietato rientrare nell'edificio prima del segnale di fine emergenza

è vietato abbandonare il luogo di raccolta.

#### **SI RICORDA:**

**IN QUALUNQUE PUNTO DELLA SCUOLA CI SI TROVI AL MOMENTO DELL'ORDINE DI EVACUAZIONE SI DEVE PROCEDERE LUNGO LA VIA DI FUGA INDICATA IN QUEL PUNTO, CIOÈ VERSO L'USCITA PIÙ VICINA.**

**E' VIETATO PERCIÒ:**

**RITORNARE ALLA PROPRIA CLASSE (SE SI È FUORI);**

**PERCORRERE I CORRIDOI IN SENSO CONTRARIO A QUELLO SEGNATO DAI CARTELLI VERDI**

**SI DEVE INVECE PROCEDERE VERSO L'USCITA PIÙ VICINA E UNA VOLTA FUORI DALL'EDIFICIO PORTARSI, IN MODO ORDINATO, AI PUNTI DI RACCOLTA SULLO SPARTITRAFFICO DI VIALE BRIANZA DI FRONTE ALLA SCUOLA, FACENDO ATTENZIONE ALL'ATTRAVERSAMENTO DELLA STRADA**

**E' CONSIGLIATO ALL'INIZIO DELL'ANNO SCOLASTICO:**

**CONOSCERE L'AMBIENTE IN CUI SI LAVORA E CHE SI FREQUENTA  
STUDIARE I PERCORSI DI USCITA DAI VARI LUOGHI CHE SI UTILIZZANO  
CONSULTARE LE PLANIMETRIE ESPOSTE NEI CORRIDOI E NELLE AULE  
FARE DELLE PROVE DI CLASSE SUI PROPRI PERCORSI**

## **IL DOCENTE RESPONSABILE DELLA CLASSE**

L'insegnante responsabile della classe in caso di evacuazione:  
guida la classe, con il sussidio degli alunni aprifila e chiudifila, all'area di raccolta controllando che nessuno si stacchi dalla fila  
una volta al punto di raccolta l'insegnante procede all'appello degli alunni (se la classe è divisa in gruppi deve coordinarsi con gli altri insegnanti a cui sono stati affidati i gruppi)  
verificato che tutti sono presenti l'insegnante compila il foglio di evacuazione e lo consegna al responsabile del punto di raccolta (queste operazioni vanno eseguite velocemente per permettere i soccorsi in caso di bisogno)

***DURANTE QUESTA FASE GLI INSEGNANTI DEVONO PRETENDERE LA MASSIMA ATTENZIONE E COLLABORAZIONE DA PARTE DEGLI ALUNNI PER POTER PROCEDERE CORRETTAMENTE SENZA CREARE CONFUSIONE.***

In caso di presenza di alunni disabili

Il docente di sostegno, con l'aiuto del personale predisposto (il commesso del piano), raggiunge il disabile, aspetta che la classe si sia avviata e ed esce per ultimo in coda alla fila

In caso di disabile in carrozzina si deve portare fuori l'alunno a braccia (o con il telo da evacuazione) e lasciare la carrozzina sul posto

## **GLI ALUNNI**

Gli alunni, in caso di evacuazione, sono tenuti a:

interrompere le attività

lasciare gli oggetti personali nell'aula

non aprire le finestre

incolonnarsi dietro gli aprifila

rimanere collegati tra loro tenendosi per mano

attenersi alle indicazioni dell'insegnante

rispettare le precedenze

seguire le vie di fuga indicate

non usare l'ascensore

raggiungere le aree di raccolta assegnate

mantenere la calma.

***GLI ALUNNI DEVONO COMPORTARSI IN MODO CORRETTO SENZA URLARE SCHIAMAZZARE E DISPERDERSI E QUANDO SONO AL LUOGO DI RACCOLTA DEVONO RIMANERE SEMPRE VICINO AL PROPRIO INSEGNANTE .***

## **IL PERSONALE NON DOCENTE**

**Si attiva secondo gli incarichi cui è stato nominato**

**gli addetti al piano devono:**

- **controllare che l'ordine di evacuazione sia stato recepito da tutto il piano (passare ad avvisare nelle aule);**
- **controllare che il piano sia stato interamente evacuato (compresi servizi igienici e aule speciali)**
- **portarsi al luogo di raccolta a cui fa riferimento il percorso che utilizza per l'uscita**
- **aiutare l'insegnante di sostegno all'evacuazione del disabile (se è presente sul piano); in mancanza dell'insegnante di sostegno l'addetto deve chiamare un collega in aiuto.**

**al piano terra l'addetto alla portineria deve:**

- **staccare l'interruttore generale**
- **aprire tutte le porte di uscita e i cancelli**
- **controllare che il piano sia stato interamente evacuato**
- **uscire con in mano il registro di entrate/uscite di tutto il personale**
- **portarsi al suo punto di raccolta**
- **il personale che esce da via Beroldo deve presidiare l'angolo Beroldo/Brianza e se necessario fermare il traffico per l'attraversamento delle classi**
- **il personale che esce da via Venini deve presidiare l'angolo Venini/Brianza e se necessario fermare il traffico per l'attraversamento delle classi**

**Il personale che non ha incarichi raggiunge i luoghi di raccolta lungo le vie di fuga indicate.**

## **PERSONALE DI IMPRESE ESTERNE E VISITATORI DELLA SCUOLA**

- **deve lasciare il luogo di lavoro dopo aver disattivato le macchine o gli attrezzi in uso**
- **deve lasciare l'edificio e presentarsi al punto di raccolta dove c'è l'addetto alla portineria che lo depenna dal registro degli ingressi.**

## ELENCO USCITE EDIFICIO VIALE BRIANZA - A.S. 2015-16

### **uscita A viale Brianza 18:**

Piano terra: S10 (**refett.1**)-M9-M10-M11 (**segret**)-M12 (**aula doc**)-M13-M14-M16-M17-wcM18  
Piano primo: M33 (**preside**)-M34 (**sost.**)-M35 -M36 (**2A**)-M37 (**relig.**)-M38 (**5A**)-M39-E32 (**5C**)  
Piano secondo: M53 (**aula prof.**)-M54 (**sostegno m**)-M55-56 (**inform.m**)-M57 (**video m**)-  
M58 (**1Bm**)-M59-E46 (**1Cm**)-E47  
Piano terzo: M60-M61 (**3Am**)-M62 (**3Dm**)-wc

### **uscita B viale Brianza 14 (l'insegnante della prima classe che arriva alla porta deve aprire il chiavistello del portone):**

Piano terra: S15 (**video**)-S16 (**lettura**)-M15 (**biblioteca**)  
Piano primo: E27 (**5B**)-E28 (**informatica**)-E29-E30-E31-E33-E34 (**BEI**)-E35  
Piano secondo: E42 (**1Dm**)-E43(**1Fm**) -E44-E45-E48  
Piano terzo: E49 (**BEI**)-Exx (**BEI**)-E50 (**lab.**)-E51 (**aula ins.**)-wc

### **uscita C cortile e poi cancello C1 via Beroldo:**

Piano primo: E23 (**4C**)-E24 (**3A**)-E25 (**3B**)-E26 (**3C**)  
Piano secondo: E38 (**2Em**)-E39 (**2Am**)-E40 (**1Am**)-E41 (**1Em**)

### **uscita C1 cancello via Beroldo:**

Piano semint.: **parte auditorium-parte teatro**  
Piano terra: M19 (**parte palestra**),M21 (**lab.**)-M22 (**lab.**)

### **uscita D via Beroldo (l'insegnante della prima classe che arriva alla porta deve prendere la chiave custodita in luogo e aprire):**

Piano primo: E21 (**4A**)-E22 (**4B**)-wc-M41 (**parte palestra**)-M42 (**lab.m**)-M43 (**lab.m**)  
Piano secondo: E36 (**2Dm**)-E37 (**2Bm**)-wc

### **uscita E cortile e poi cancello E1 via Venini:**

Piano terra: S8 (**refett.3**)-S9 (**refett.2**)  
Piano primo: M30 (**sostegno**)-M31 (**2C**)-M32 (**2B**)  
Piano secondo: M49 (**3Cm**)-M50 (**2Cm**)-M51 (**3Bm**)-M52 (**2Fm**)

### **uscita E1 cancello via Venini:**

Piano semint.: **parte auditorium-parte teatro**  
Piano terra: S5 (**refett. 6**)-wc-cucina-M19 (**parte palestra**),M20,M23 (**spogl.**)-M24 (**spogl.**)-wc

### **uscita F via Venini 22b:**

Piano terra: S6 (**refett.5**)-S7 (**refett.4**)  
Piano primo: M27 (**1A**)-M28 (**1B**)-M29 (**1C**)-wc-M41 (**parte palestra**)-M44 (**spogl.**)-M45 (**spogl.**)-wc  
Piano secondo: M45 (**spogliatoi**)-M47 (**3Fm**)-M48 (**3Em**)-wc