



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA  
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE DELLA LOMBARDIA  
**ISTITUTO COMPRENSIVO DI SCUOLE PRIMARIE E SECONDARIE DI PRIMO GRADO**  
**“TEODORO CIRESOLA”**

V. LE BRIANZA N. 14/18 e VIA VENINI N. 80 - 20127 MILANO (MI)  
Tel. 02/88444661 - Fax 02/88444665  
COD. MECC. MIIC81700R - COD. FISC. 97117370151 - e-mail: [MIIC81700R@istruzione.it](mailto:MIIC81700R@istruzione.it) -  
[MIIC81700R@pec.istruzione.it](mailto:MIIC81700R@pec.istruzione.it) - [www.ciresola.com](http://www.ciresola.com)

|             |                     |  |
|-------------|---------------------|--|
| Circ. n° 18 | a.s. 2015/2016      | Milano, 16/09/2015   |
| • PLESSO    | • SCUOLA            | xDOCENTI   |
|             |                     | <input type="checkbox"/> GENITORI                          |
| xBRIANZA    | xPRIMARIA           | <input type="checkbox"/> GENITORI RAPPRESENTANTI DI CLASSE |
| xVENINI     | xSECONDARIA I GRADO | <input type="checkbox"/> PERSONALE ATA                     |
|             |                     | xSITO area riservata                                       |
|             |                     | xATTI  |

**Oggetto: avvio procedura Funzioni Strumentali**

A seguito della delibera del Collegio Docenti del 15/09, si allegano i criteri approvati ed il modulo di candidatura.

Si ricorda a tutti i docenti interessati che termine tassativo per la presentazione delle candidature è **VENERDI 25 settembre ore 13.00**

Distinti saluti

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Dott.ssa Anna Polliani

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art.3, comma 2, D.lgs. n. 39/1993

**Assegnazione funzioni strumentali al Piano dell'Offerta Formativa**

**a.s. 2015/2016**

Sulla base dell'art. 33 del C.C.N.L. del 29.11.2007, il Collegio dei Docenti, riunitosi in data 7/09 in seduta congiunta, ha individuato le seguenti aree di intervento, ulteriormente declinate e così di seguito indicate:

**AREA 1: GESTIONE DEL P.O.F**

1. Gestione documentazione Piano dell'Offerta Formativa
2. Monitoraggio e verifica del Pof

**AREA 2: INCLUSIONE E SUCCESSO FORMATIVO**

1. Disabilità
2. BES ed area del disagio
3. Alunni stranieri

Pratica eseguita da: Manuela Griffi Assistente Amministrativa



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA  
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE DELLA LOMBARDIA  
**ISTITUTO COMPRENSIVO DI SCUOLE PRIMARIE E SECONDARIE DI PRIMO GRADO**  
**“TEODORO CIRESOLA”**

V. LE BRIANZA N. 14/18 e VIA VENINI N. 80 - 20127 MILANO (MI)  
Tel. 02/88444661 - Fax 02/88444665  
COD. MECC. MIIC81700R - COD. FISC. 97117370151 - e-mail: [MIIC81700R@istruzione.it](mailto:MIIC81700R@istruzione.it) -  
[MIIC81700R@pec.istruzione.it](mailto:MIIC81700R@pec.istruzione.it) - [www.ciresola.com](http://www.ciresola.com)

### AREA 3: ORGANIZZAZIONE DELLE RISORSE DIDATTICHE

Plesso Primaria – Brianza;

Plesso Secondaria - Brianza

### AREA 4: INNOVAZIONE DIDATTICA

1. Coordinamento di progetti ed attività di formazione-autoformazione anche in collaborazione con Enti esterni e Reti di scuole, finalizzati all'innovazione della didattica con il supporto delle Nuove Tecnologie (competenze digitali)

### AREA 5 : ORIENTAMENTO

1. Realizzazione di progetti di orientamento d'intesa con enti ed istituzioni esterni e reti di scuole; attivazione di protocolli di intesa con Istituti di Istruzione secondaria finalizzati a percorsi orientativi rivolti agli alunni e genitori
2. organizzazione delle attività di orientamento (secondaria)

### AREA 6: SUPPORTO AL PROCESSO DI DEMATERIALIZZAZIONE

1. pianificazione e gestione dei processi di dematerializzazione relativi alla didattica ed alla comunicazione scuola-famiglia.

I docenti interessati ad accedere ad una funzione strumentale per le suddette aree, con durata annuale, sono invitati a presentare la propria istanza al Dirigente Scolastico, per il tramite del Protocollo dell'Istituto, entro e non oltre le ore 13.00 del 25.09.2015, secondo il modello messo a disposizione, in busta chiusa e protocollata, apponendo sulla stessa la dicitura "Richiesta attribuzione funzione –strumentale- a.s. 2015/16".

Condizione necessaria per l'attribuzione delle funzioni strumentali è la congruità tra il curriculum professionale del docente aspirante e le funzioni descritte in ciascuna area richiesta. A tal fine il Collegio Docenti stabilisce i seguenti criteri di attribuzione:

il candidato dovrà:

1. Essere docente con rapporto di lavoro a tempo indeterminato;
2. presentare una dichiarazione scritta di disponibilità a ricoprire l'incarico anche in orario aggiuntivo;
3. presentare una dichiarazione scritta di disponibilità alla partecipazione ad iniziative di formazione relative all'attività di propria competenza;

Pratica eseguita da: Manuela Griffi Assistente Amministrativa



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA  
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE DELLA LOMBARDIA  
**ISTITUTO COMPRENSIVO DI SCUOLE PRIMARIE E SECONDARIE DI PRIMO GRADO**  
**“TEODORO CIREOLA”**

V. LE BRIANZA N. 14/18 e VIA VENINI N. 80 - 20127 MILANO (MI)  
Tel. 02/88444661 - Fax 02/88444665  
COD. MECC. MIIC81700R - COD. FISC. 97117370151 - e-mail: [MIIC81700R@istruzione.it](mailto:MIIC81700R@istruzione.it) -  
[MIIC81700R@pec.istruzione.it](mailto:MIIC81700R@pec.istruzione.it) - [www.ciresola.com](http://www.ciresola.com)

4. essere in possesso di crediti formativi congruenti con la funzione strumentale che intende ricoprire e possedere adeguate competenze informatiche;
5. per la funzione POF: essere in servizio nella scuola da almeno 3 anni.

Sarà criterio di preferenza l'aver svolto positivamente la stessa o analoga funzione strumentale. Nella richiesta dovranno essere elencati e costituiranno elementi utili per la valutazione positiva della candidatura: incarichi ricoperti ed esperienze significative acquisite nel corso dell'attività professionale, titoli e competenze coerenti con l'incarico da attribuire, motivazioni per la candidatura ed obiettivi prefissati.

La attività verranno periodicamente monitorate dal Dirigente scolastico e nelle opportune sedi collegiali. A conclusione delle stesse, i docenti incaricati dovranno riferire al Collegio le attività svolte e i risultati raggiunti.

#### VALIDAZIONE DELLE CANDIDATURE ED ASSEGNAZIONE DEGLI INCARICHI

Il Dirigente Scolastico, su delega del Collegio, raccoglie le candidature per le Funzioni strumentali, con le seguenti modalità:

La Commissione Istruttoria formata dal DS, dai suoi collaboratori e da una rappresentante Rsu, esamina le candidature e le proposte progettuali, verificando i requisiti di ammissibilità;

Il Collegio dei Docenti, ascoltate le presentazioni dei candidati, visto il curriculum e sentito il parere della Commissione, assegna gli incarichi con le seguenti modalità:

- per ciascuna delle attività coperte da una sola candidatura, visto il curriculum, il Collegio assegna direttamente la Funzione;
- per ciascuna delle attività coperte da più candidature, ove non sia stato adottato il criterio della preferenza (di cui sopra), e quindi in situazione di parità, il Collegio sceglie tra i candidati, tramite votazione a maggioranza relativa dei votanti.

**Delibera del 15/09/2015.**

*La presente viene inviata via email ai destinatari e pubblicata all'Albo Docenti.*



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA  
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE DELLA LOMBARDIA  
**ISTITUTO COMPRENSIVO DI SCUOLE PRIMARIE E SECONDARIE DI PRIMO GRADO**  
**"TEODORO CIRESOLA"**

V. LE BRIANZA N. 14/18 e VIA VENINI N. 80 - 20127 MILANO (MI)

Tel. 02/88444661 - Fax 02/88444665

COD. MECC. MIIC81700R - COD. FISC. 97117370151 - e-mail: [MIIC81700R@istruzione.it](mailto:MIIC81700R@istruzione.it) -

[MIIC81700R@pec.istruzione.it](mailto:MIIC81700R@pec.istruzione.it) - [www.ciresola.com](http://www.ciresola.com)

Al Dirigente scolastico

**OGGETTO:** Domanda assegnazione " **funzione-strumentale**" A.S. \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_|\_\_\_\_ sottoscritt \_\_\_\_\_

in servizio presso codesto Istituto (plessso \_\_\_\_\_ ) in qualità di

\_\_\_\_\_

**CHIEDE**

ai sensi dell' art. 30 del C.C.N.L. del 24.7.2003, sulla base di quanto deliberato dal Collegio

Docenti, l'assegnazione delle **funzioni strumentali** relativamente all'area:

\_\_\_\_\_

A tal fine allega alla presente curriculum vitae (formato europeo) e motivazioni per la candidatura.

Milano, il \_\_\_\_\_

Firma