



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA  
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE DELLA LOMBARDIA  
**ISTITUTO COMPRENSIVO DI SCUOLE PRIMARIE E SECONDARIE DI PRIMO GRADO  
"TEODORO CIRESONA"**

V. LE BRIANZA N. 14/18 e VIA VENINI N. 80 - 20127 MILANO (MI)

Tel. 02/88444661 - Fax 02/88444665

COD. MECC. MIIC81700R - COD. FISC. 97117370151 - e-mail: [MIIC81700R@istruzione.it](mailto:MIIC81700R@istruzione.it) -

[MIIC81700R@pec.istruzione.it](mailto:MIIC81700R@pec.istruzione.it) - [www.icsciresola.gov.it](http://www.icsciresola.gov.it)



UNIONE EUROPEA

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO-FESR



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia  
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV

MIUR

Circ. n°25

a.s. 2016/2017

Data 13/ 09 /2016

PLESSO

SCUOLA

X DOCENTI

X BRIANZA

X PRIMARIA

GENITORI

X VENINI

X SECONDARIA I GRADO

GENITORI RAPPRESENTANTI DI CLASSE

X PERSONALE ATA

X SITO AREA RIS

XATTI

**Oggetto: procedure per la segnalazione dei guasti ai fini dell'intervento per la manutenzione ordinaria e straordinaria**

### Disposizioni permanenti

Presso ogni plesso deve essere conservato registro separato degli interventi a cura del Comune di Milano e tecnici. L'intervento dell'addetto, che deve farsi preventivamente riconoscere dal Collaboratore scolastico tramite tesserino di riconoscimento, deve essere debitamente registrato. Il collaboratore scolastico che riceve l'addetto per l'intervento deve informare la referente di plesso:

-sig.ra Ferrarini PLESSO BRIANZA (primaria e spazi comuni)

-sig.ra Leonarduzzi – Secondaria i grado

-sig.ra Lamenta – PLESSO VENINI

Il collaboratore deve farsi rilasciare, al termine, report dell'intervento eseguito, riferendo quindi al coordinatore di plesso gli esiti.

### Procedure per la segnalazione dei guasti

Il personale scolastico è tenuto a segnalare, non appena rilevato, ogni guasto od ogni altro malfunzionamento, tramite apposito modulo depositato presso la segreteria del plesso, descrivendo il problema rilevato. La tempestività dell'intervento dipenderà dalla tempestività della segnalazione, cui è tenuta a provvedere la segreteria di plesso (sig.ra Accardo – Brianza; sig.ra Griffi – Venini).

Per ogni problema tecnico, si prega comunque di riferirsi al Maestro Francesco Tattoli, responsabile dei Laboratori di Brianza, e Maestra Margherita Serra, responsabile dei laboratori di Venini.

*La presente viene inviata via mail e pubblicata sul sito in consultazione in area riservata*

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Anna Polliani

Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ai sensi dell'art.3, comma 2, D.lgs. n. 39/1993