



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE DELLA LOMBARDIA
ISTITUTO COMPRENSIVO DI SCUOLE PRIMARIE E SECONDARIE DI PRIMO GRADO
"TEODORO CIRESOLA"

V. LE BRIANZA N. 14/18 e VIA VENINI N. 80 - 20127 MILANO (MI) - Tel. 02/8844466/0-1-3
Fax 02/88444665
COD. FISC. 97117370151 - e-mail: MIIC81700R@istruzione.it - miic81700r@pec.it - www.ciresola.com

Circ. n. 17bis

Milano, 23/09/2015

Ai Docenti della Scuola
Secondaria di I grado

Plesso Brianza
Al personale ATA
Al DSGA
agli Atti

Oggetto: Trasmissione orario definitivo e disposizione per le supplenze

In concomitanza con la trasmissione dell'orario scolastico definitivo, si comunicano le nuove date utili per indicare la propria disponibilità alle supplenze.

S'invitano i Sigg. Docenti ad indicare nel prospetto (trasmesso via gmail dalla prof.ssa Tagliavia) la disponibilità ad effettuare dieci (10) spazi orari per supplenze **da lunedì 5/10 ed entro mercoledì 07/10**. Tale prospetto verrà considerato utile nel caso – una volta terminato il pacchetto di ore a recupero – fosse necessario attribuire supplenze a pagamento (ore eccedenti).

OPZIONE 1(primo o ultimo spazio orario):

- Pacchetto di 10 spazi spendibili in un'unica soluzione con OBBLIGO di presenza in prima e ultima ora; se ci fosse un sovrannumero di docenti negli stessi mesi, sarà richiesto uno slittamento nel mese con minori disponibilità.

OPZIONE 2:

- Pacchetto di 10 spazi spendibili nell'arco dell'anno.

A questo proposito:

- È importante il mattino, al momento della firma di presenza, **controllare e firmare** le eventuali sostituzioni che sono state assegnate per il giorno stesso o per il giorno successivo sul libro delle supplenze (vale come ordine di servizio).
- Coloro che hanno dato la disponibilità per il primo o ultimo spazio (per ultimo spazio s'intende quello del lunedì pomeriggio, martedì, mercoledì pomeriggio, giovedì e venerdì), sono tenuti a essere presenti a scuola secondo la disponibilità espressa.
- Sul libro delle sostituzioni, le supplenze a recupero saranno segnalate con la lettera "R".
- Per le assenze del lunedì, oltre che avvisare telefonicamente la Segreteria di Via Venini 80 entro le ore 8.00, si prega di avvisare, anche di domenica, entro le 7.30, la Prof.ssa Mariella Tagliavia cell. 388-9079836.

In relazione ai casi Dva gravi, la priorità di assegnazione supplenza é la seguente:

- a) docenti di sostegno disponibili,
- b) docenti disciplinari disponibili

c) altri docenti disponibili al momento

E' ovvio che la tempestiva segnalazione dell'assenza sull'alunno Dva consentirà la migliore organizzazione del servizio. I docenti in supplenza ai detti casi, NON dovranno uscire dall'aula con l'alunno, bensì prestare vigilanza durante la lezione, avvalendosi anche del personale ATA in caso di bisogno.

Certa della collaborazione, i miei migliori saluti

Tali indicazioni valgono come disposizioni di servizio.

Il Dirigente Scolastico
F.to Dott.ssa Anna Polliani*

**(Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'articolo 3, comma 2, del D.lgs n. 39 del 1993)*