



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE DELLA LOMBARDIA
ISTITUTO COMPRENSIVO DI SCUOLE PRIMARIE E SECONDARIE DI PRIMO GRADO
“TEODORO CIRESOLA”

V. LE BRIANZA N. 14/18 e VIA VENINI N. 80 - 20127 MILANO (MI)
Tel. 02/88444661 - Fax 02/88444665
COD. MECC. MIIC81700R - COD. FISC. 97117370151 - e-mail: MIIC81700R@istruzione.it -
MIIC81700R@pec.istruzione.it - www.ciresola.com

Circ. n° 56	a.s. 2015/2016	Data 13 /10/2015
		XDOCENTI
		Al Maestro Francesco Tattoli
PLESSO	SCUOLA	<input type="checkbox"/> GENITORI
XBRIANZA	<input type="checkbox"/> PRIMARIA	<input type="checkbox"/> GENITORI RAPPRESENTANTI DI CLASSE
<input type="checkbox"/> VENINI	XSECONDARIA I GRADO	XPERSONALE ATA
		SITO
		XATTI

Oggetto: SITUAZIONE LABORATORI INFORMATICI SECONDARIA ED AULE

Si informano i Docenti che nel laboratorio informatico sono state ripristinate in totale **12 postazioni** PC per gli alunni; sono attive le 2 a disposizione per i docenti. Le postazioni sono in rete tra loro, possono essere controllate dal PC docente, vanno in internet, hanno l'antivirus e tranne su due PC è possibile utilizzare il pacchetto Office; i 2 Pc senza sistema operativo saranno sistemati mercoledì. La nuova rete WIFI è ormai stata completata **ed è funzionante**.

Si invitano i docenti a segnalare tempestivamente ogni disfunzione o problema al Maestro FRANCESCO TATTOLI (tattolif76@gmail.com), Responsabile dei Laboratori, ed ad assicurare vigilanza negli stessi.

Pertanto, si richiamano le regole di utilizzo del LABORATORIO, con validità permanente.

REGOLAMENTO DI UTILIZZO

- L'uso è consentito per soli **scopi didattici**:
- I docenti con alunni accedono previa prenotazione
- Il docente che vuole usufruire del laboratorio ritira le chiavi presso la postazione dei collaboratori scolastici e ivi le riconsegna al termine dell'attività
- Ogni insegnante, da solo o con la classe, che usufruisce del laboratorio, è tenuto a vigilare sulle attrezzature ed a registrare obbligatoriamente il proprio nome, il giorno, l'ora, la classe e l'attività svolta nel registro interno di laboratorio
- E' necessario che l'utente scriva nel registro, quando utilizza il laboratorio, anche eventuali malfunzionamenti o disfunzioni rilevate
- Non è consentito l'accesso agli alunni delegati da docenti
- È assolutamente vietato portare cibi e bevande nel laboratorio, né tanto meno appoggiare lattine o bicchieri sui tavoli
- All'uscita dal laboratorio, occorre accertarsi che le sedie siano al loro posto, che non vi siano cartacce o rifiuti e che tutte le apparecchiature siano spente



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE DELLA LOMBARDIA
ISTITUTO COMPRENSIVO DI SCUOLE PRIMARIE E SECONDARIE DI PRIMO GRADO
“TEODORO CIRESOLA”

V. LE BRIANZA N. 14/18 e VIA VENINI N. 80 - 20127 MILANO (MI)

Tel. 02/88444661 - Fax 02/88444665

COD. MECC. MIIC81700R - COD. FISC. 97117370151 - e-mail: MIIC81700R@istruzione.it -
MIIC81700R@pec.istruzione.it - www.ciresola.com

- Per evitare un consumo particolarmente oneroso d'inchiostro e di carta, la stampa di documenti da parte degli alunni deve avvenire dietro esplicita autorizzazione del docente avendo cura di configurare la stampante in scala di grigi
- L'uso della stampante deve essere misurato e l'utente dovrà provvedere alla stampa solo dopo aver controllato che il risultato su carta sia quello effettivamente desiderato
- É vietato stampare a colori se non si è autorizzati
- Non è lecito stampare documenti personali ma solo quelli inerenti con la propria attività didattica, anche per la tutela dei propri dati personali

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Anna Polliani

La presente va affissa alla porta del laboratorio di informatica e vicino alla postazione docente.

La presente viene inviata via email in visione

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Anna Polliani

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi
dell'art.3, comma 2, D.lgs. n. 39/1993