



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE DELLA LOMBARDIA
ISTITUTO COMPRENSIVO DI SCUOLE PRIMARIE E SECONDARIE DI PRIMO GRADO
"TEODORO CIRESOLA"

V. LE BRIANZA N. 14/18 e VIA VENINI N. 80 - 20127 MILANO (MI)
Tel. 02/88444661 - Fax 02/88444665
COD. MECC. MIIC81700R - COD. FISC. 97117370151 - e-mail: MIIC81700R@istruzione.it -
MIIC81700R@pec.istruzione.it - www.icsciresola.gov.it

Prot. n° 2317

Milano, 7 maggio 2018

Al personale docente
Alla R.S.U.
All'Albo di Istituto
e p.c. al DSGA

OGGETTO: incarichi/attività a carico del Fondo dell'istituzione Scolastica a.s. 2017/2018

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTA** la normativa vigente;
- VISTO** il verbale del Collegio dei docenti del 1/09/2017, del 17/10/2017 e del 7/11/2017
- VISTA** il contratto integrativo di Istituto sottoscritto in data 21 dicembre 2018;

ASSEGNA

ai docenti sotto indicati i seguenti incarichi:

INCARICO	N. INSEGNANTI	N. ORE INDIVIDUALI	N. ORE TOTALI	NOMINATIVI	COMPITI
1° Collaboratore DS Referente Plesso Venini Primaria	1	80		Lamenta	Organizza l'attività scolastica e didattica del plesso Si relaziona con le famiglie Coadiuvata DSGA nella gestione del personale ATA del plesso
2° Collaboratore DS Coordinatore plesso BRIANZA secondaria I grado	1	80		Leonarduzzi	Organizza l'attività scolastica e didattica del plesso Si relaziona con le famiglie Coadiuvata DSGA nella gestione del personale ATA
Coordinatore di Plesso Brianza Primaria	1	80		Ferrarini	Organizza l'attività scolastica e didattica del plesso Si relaziona con le famiglie Coadiuvata DSGA nella gestione del personale ATA
FS POFT	2	54		Conti Magnani Barbaro	Come da CCI
FS INCLUSIONE	1	54		Calabrese Bassi	Come da CCI
FS SUPPORTO AI DOCENTI	2	54		Cerolini Tattoli	Come da CCI
FS ORIENTAMENTO E CONTINUITA'	1	54		Provera	Come da CCI MONITORAGGIO ESITI A DISTANZA Supporto alla

					funzione strumentale orientamento nella raccolta informazioni sugli esiti a distanza degli studenti nel primo biennio di scuola secondaria di II grado
ANIMATORE DIGITALE	1	10		Serra	Coordinamento azioni del Piano scuola digitale
REFERENTE DVA PRIMARIA	1	20		Boschi	Coordinamento (organizzazione e supervisione) azioni supporto alunni DVA – monitoraggio PEI – rapporto con UOMPIA
REFERENTE DSA	1	20		Italiano	Coordinamento azioni supporto alunni DSA, monitoraggio PDP – rapporto con UOMPIA
REFERENTE NAI	2	20	40	Cilia, Pascucci	Coordinamento azioni supporto alunni NAI - monitoraggio PPT – organizzazione ed attuazione azioni di supporto
REGISTRO ELETTRONICO	3	12	36	Tattoli, Gentile, Sanguini	supervisione del registro elettronico e profilazione
Analisi e sostenib. Orario	2	10	20	Genovese, Formicola	Organizzazione dell’orario scuola Sec. I grado
Supervisione sito della scuola	1	10		Genovese	Aggiornamento del sito
Ref. cyberbullismo	1		5	Caramori	Coordinamento attività di educazione al contrasto del cyberbullismo
GRUPPO DI LAVORO	N. INSEGNANTI	N. ORE INDIVIDUALI	N. ORE TOTALI	NOMINATIVI	COMPITI
GLI E INTERCULTURA	4	/	/	Cilia, Italiano, Boschi, Pascucci, Calabrese Bassi (nelle funzioni)	Organizzazione ed attuazione del PIANO ANNUALE INCLUSIONE Coordinamento delle azioni a supporto di alunni BES
EVENTI	2	18	36	Sacco, D’Ecclesiis	Organizzazione e supervisione eventi in collaborazione con i docenti e con il Referente di plesso
VIAGGI	2	8	16	D’Ecclesiis, Bentivoglio	Supporto alla pianificazione ed attuazione dei viaggi di istruzione/stage Malta in collaborazione con i docenti e con il Referente di plesso
TEAM DIGITALE	3	6	18	Serra (nelle funzioni) Calabrese Bassi Caramori Italiano	Verifica ed attuazione del Piano scuola Digitale Creazione di repository inclusione Curricolo digitale di Istituto
RACCORDO PRIMARIA E SECONDARIA		8	32	Docenti classi quinte Primaria Ferrarini, Cirasola, Bagnato; Giorgi, Painedelli, Fiore,	attuazione del raccordo/continuità tra primaria e secondaria (open day e mini-open day)
INCARICHI	N. INSEGNANTI	N. ORE INDIVIDUALI	N. ORE TOTALI	NOMINATIVI	COMPITI

REFERENTE BEI/CLIL	2	5	10	Fabbri, Paindelli	Coordinamento attività di progetto
REFERENTE MUSE/CREA	2	5	10	Mecenero, Giorgi	Coordinamento attività di progetto
REFERENTE CORSO TABLET	1	5	5	Cerolini	Coordinamento attività di progetto
REF. INTERNAZION.	1	5	5	Beitone	Coordinamento tiroc. Utah e progetti internazionalizzazione
TUTOR NEOASSUNTI	2		20	Genovese, Scotto di Luzio	Affianca il docente neoassunto nell'anno di prova; lo osserva nel peer to peer; stende la relazione conclusiva
TUTOR TIROC. UNIVERSITA'	3	8	24	Drogo, Conti, Santovito	Affianca il tirocinante, stende la relazione conclusiva
RESPONSABILE LABORATORIO INFORMATICA E AMBIENTI DIGITALI	1		40	Tattoli	Custodia del materiale. Predisposizione degli orari di utilizzo. Proposta di scarico del materiale obsoleto. Segnalazione di eventuali anomalie. Predisposizione, sentiti i docenti interessati, di una regolamentazione dell'uso del laboratorio. Vigilanza sul rispetto delle misure di sicurezza, segnalando eventuali inadempienze.
RESPONSABILE DI BIBLIOTECA	3	8	24	Luoni, Pascucci (Brianza) Ricca (Venini)	Custodia del materiale. Gestione prestiti. Predisposizione degli orari di utilizzo. Coordinamento delle procedure per le proposte di acquisto. Predisposizione, sentiti i docenti interessati, di una regolamentazione dell'uso degli spazi. Vigilanza sul rispetto delle misure di sicurezza, segnalando eventuali inadempienze.
RESPONSABILE SPAZI COMUNI (Brianza)	1	/	/	Ferrarini (nelle funzioni)	Organizza l'utilizzo equo ed armonico degli spazi di viale Brianza (Auditorium e teatro); collabora con le ass. esterne che utilizzano gli spazi comuni
COORDINATORI SICUREZZA	3	/	/	Referenti di plesso (nelle funzioni) Ferrarini, Lamenta, Leonarduzzi	Incarico di coordinamento per tutte le attività e le azioni connesse con l'organizzazione e la gestione della sicurezza nella scuola – gestione prove di evacuazione – aggiornamento organigramma sicurezza/squadre pronto soccorso e antincendio
ATTUAZIONE E VALUTAZIONE DEL POFT	5	8	40	Magnani Barbaro, Conti, Sacco, Corvaglia Della Santa, Siano, Genovese	Revisione dell'offerta formativa. Stesura e monitoraggio del PTOF. Valutazione dell'attuazione del POFT.
FORMAZIONE CLASSI PRIME			/	Ferrarini, Cirasola; docenti delle quinte; Calabrese Bassi,	

				Cerolini; Giorgi, Paindelli	
VALUTAZIONE FORMATIVA e CERTIFICAZIONE DI COMPETENZA	6	8	48	Sandri, Dalla Santa, Ceravolo, Impoco, Sacco, Formicola	Stesura dei criteri di Istituto per il documento di Valutazione
Autovalutazione e Invalsi	3	8	24	Riva, Della Mano Formicola	Analisi risultati prove Invalsi in ottica autovalutativa
Autovalutazione di istituto e piano di miglioramento	/	/	/	NUCLEO DI VALUTAZIONE: Tattoli, Lamenta Ferrarini; Leonarduzzi; Magnani Barbaro; Conti. Referenti per autovalutazione: Formicola, Dellamano	Coordinamento organizzativo. Monitoraggio e valutazione Piano di miglioramento
REFERENTI PROGETTI DI INTERCLASSE	10	4	40	Presidenti di interclasse	Stesura e verifica dell'attuazione progetti. Monitoraggio e valutazione finale. Stesura della relazione finale.
SECONDARIA DI I GRADO					
INCARICO	N. INSEGNANTI	N. ORE INDIVIDUALI	N. ORE TOTALI	NOMINATIVI	COMPITI
RESPONSABILI LABORATORI e PALESTRE (scienze, arte, musica, CLIL, palestra)	6		/	Sacco, Scotto di Luzio, Camisa Mecenero, Paindelli, Genovese	Custodia del materiale. Predisposizione degli orari di utilizzo. Proposta di scarico del materiale obsoleto. Proposte di acquisto. Segnalazione di eventuali anomalie.
COORDINATORE DI DIPARTIMENTO	/	/	/	Azzarà, Dellamano, Rolle,	Stesura prove di verifica condivise per competenze. Monitoraggio esiti scolastici individuazione percorsi di recupero/potenziamento
COORDINATORI DI CLASSE	18	15	270	Vd. Nomina	Come da CCI

La retribuzione avverrà a seguito dello **svolgimento effettivo delle attività assegnate** ed in relazione alla tipologia di incarico, come descritto nel contratto di Istituto, valutato in base alla presentazione da parte dei docenti interessati dei seguenti documenti:

- verbali delle riunioni dei gruppi di lavoro, corredati degli appositi fogli firma dei partecipanti;
- materiali prodotti;

- per funzioni strumentali, referenti, responsabili di laboratorio e biblioteca, referenti di progetto, relazione finale sulle attività svolte.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Anna POLLIANI

Firma autografa sostituita a mezzo stampa

ai sensi dell'art.3, comma 2, D.lgs. n. 39/1993