

CONSIGLIO DI ISTITUTO  
ISTITUTO COMPRENSIVO DI SCUOLE PRIMARIE E SECONDARIE DI PRIMO GRADO  
"TEODORO CIRESOLA"

Milano, 27 febbraio 2019

In data 27 febbraio 2019 presso i locali del plesso di Viale Brianza alle ore 18.00 si è riunito il Consiglio di Istituto con il seguente ordine del giorno:

1. Approvazione verbale della seduta precedente
2. Approvazione del Programma annuale 2019
3. Criteri e soglia per l'affidamento diretto sotto i 40.000 €
4. Soglia massima per il Fondo economale
5. Approvazione Reteatro (biennale)
6. Criteri per la concessione dei locali campus estivo
7. Conti Maggiolina 2018
8. Destinazione dei contributi volontari 2018/2019
9. Regolamento Fondo Economale (Minute Spese) ex DI 129/2018 (nuovo regolamento sulla Contabilità Scolastica)
10. Regolamento Inventario ex DI 129/2018
11. PON "Sagome narranti" per l'orientamento scolastico
12. Affidamento diretto voli A/R Malta stage linguistico 2019
13. Concessione locali Cà Foscari 7 e 8 marzo 2019 esami CECLIL
14. Iniziativa inaugurazione delle "Panchine rosse" 4 marzo 2019
15. Aggiornamento lavori plesso di Via Venini
16. Varie ed eventuali

Il Consiglio alle ore 18.00 risulta essere composto da:

COGNOME E NOME	PRESENTI	ASSENTI
<b>ATA</b>		
AFFATATO FRANCESCA	X	
GRIFFI MANUELA	X	
<b>DOCENTI</b>		
CIRASOLA ADRIANA	X	
CANDIANI MARCELLO	X	
DANIELE SILVANA	X	
FORMICOLA STEFANIA	X	
GENOVESE MARILENA	X	
LAMENTA BARBARA		X
MATEGAZZA ANNA	X	
SANTOVITO ANNAMARIA	X	
<b>GENITORI</b>		
ARIOLI ROSSANA	X	
CANTU' ANNALISA	X	
CARTA MAURO	X	
LESO DANIELE	X	
GIRAUDO CRISTINA		X

VALICE CHIARA		X
VILLA DANIELE		X
ZAMBONI FEDERICO	X	

### **1. Approvazione verbali sedute precedenti**

Il Consiglio approva all'unanimità il verbale della seduta precedente del 9 gennaio 2019.

### **2. Approvazione del Programma annuale 2019**

La DSGA Giulia Chiarelli illustra in modo sintetico ma esaustivo il programma annuale per l'anno 2019 e la relazione illustrativa già approvati dalla Giunta esecutiva in data 22 febbraio 2019.

Entrambi i documenti vengono allegati al presente verbale divenendone parte integrante.

Il Consiglio approva all'unanimità il programma annuale e la relativa relazione illustrativa per l'anno 2019.

### **3. Criteri e soglia per l'affidamento diretto sotto i 40.000 euro**

IL CONSIGLIO DI ISTITUTO

VISTO

Il D.I. 28 agosto 2018 n.129, art.45, comma 2, lett. a), che attribuisce al Consiglio di istituto la competenza di adottare, in via preventiva alle procedure di attività negoziale delle Istituzioni scolastiche autonome, la deliberazione relativa alla determinazione dei criteri e dei limiti per lo l'affidamento da parte del Dirigente scolastico degli appalti per la fornitura di beni, la prestazione di servizi e l'esecuzione di lavori di importo superiore a 10.000,00 euro;

VISTA

la normativa vigente per le stazioni appaltanti pubbliche prevista dal D.lgs. 18 aprile 2016 n.50, così come modificato ed integrato dal D.lgs. 19 aprile 2017 n.56, in materia di affidamenti di lavori, servizi e forniture;

VISTO

il comma 130 dell'art.1, legge 30 dicembre 2018 n.145 (legge di Bilancio 2019);

VISTO

il comma 912 dell'art.1, legge 30 dicembre 2018 n.145 (legge di Bilancio 2019);

RITENUTO

che l'espletamento in via autonoma delle procedure negoziali dell'istituto non possa prescindere dall'ottimizzazione dei tempi e delle risorse impiegate, nell'ottica della piena attuazione dell'efficacia e dell'economicità dell'azione amministrativa;

DELIBERA

all'unanimità dei presenti quanto segue:

1. che tutte le attività negoziali da espletare in via autonoma dal Dirigente Scolastico finalizzate all'affidamento di lavori, servizi e forniture per importi sotto la soglia di rilevanza comunitaria prevista per le istituzioni scolastiche - (144.000 euro dal 1° gennaio 2018 e fino al 31 dicembre 2019) - si uniformino nella loro realizzazione ai criteri dell'assoluta coerenza e conformità con quanto in materia previsto e regolato dal combinato disposto degli art.36 e ss. del

D.lgs.18 aprile 2016 n.50, del comma 130 e, limitatamente all'affidamento di lavori fino al 31 dicembre 2019, del comma 912 dell'art.1, legge 30 dicembre 2018 n.145 (legge di Bilancio 2019), secondo le sotto riportate modalità:

- acquisizioni di beni e servizi ed esecuzione di lavori di importo inferiore a 40.000,00 euro, IVA esclusa, mediante affidamento diretto anche senza previa consultazione di due o più operatori economici o per i lavori in amministrazione diretta, secondo quanto previsto e regolato dall' art. 36, comma 2, lett. a) del D.lgs. 18 aprile 2018 n.50;
  - affidamenti di importo pari o superiore a 40.000,00 euro, IVA esclusa e inferiore a 144.000 euro, IVA esclusa, per le forniture e i servizi, mediante procedura negoziata previa consultazione di almeno cinque operatori economici sulla base di indagini di mercato o tramite elenchi di operatori economici, nel rispetto di un criterio di rotazione degli inviti, secondo quanto previsto e regolato dall'art. 36, comma 2, lett. b) del D.lgs. 18 aprile 2016 n. 50;
  - affidamenti di lavori di importo pari o superiore a 40.000,00 euro, IVA esclusa e inferiore a 150.000,00 euro, IVA esclusa, fino al 31 dicembre 2019 in deroga all'articolo 36, comma 2, del D.lgs. 18 aprile 2016 n. 50, mediante affidamento diretto previa consultazione, ove esistenti, di tre operatori economici e mediante le procedure di cui al comma 2, lettera b) del medesimo articolo 36 per i lavori di importo pari o superiore a 150.000,00 euro, IVA esclusa e inferiore a 350.000,00 euro, IVA esclusa.
2. In considerazione dei criteri sopra esposti determina, altresì, di elevare fino a 39.999,99 euro il limite di tutte le attività negoziali, necessarie per le procedure relative agli affidamenti diretti di lavori, servizi e forniture da espletarsi in via autonoma dal Dirigente scolastico, ovviamente nei limiti degli impegni di spesa autorizzati con l'approvazione del Programma annuale e successive modifiche.
3. Per ulteriori criteri e limiti si rimanda al regolamento sugli acquisti.

#### **4. Soglia massima per il Fondo economale**

La DGSA illustra in modo sintetico ma esaustivo il nuovo regolamento interno di gestione economale per le spese minute prevedendo un massimo spendibile all'anno di euro 2.500 cumulabili (€ 500 del fondo + 4 reintegri di pari importo).

Lo schema del regolamento interno del fondo economale per le minute spese viene allegato al presente verbale diventandone parte integrante.

Il Consiglio approva all'unanimità il regolamento interno del fondo economale per le minute spese.

#### **5. Approvazione Reteatro (biennale)**

La Dirigente illustra di aver iscritto l'istituto alla rete per il sostegno dell'attività di teatro e laboratorio teatrale nei contesti scolastici ed educativi con programmazione biennale (scadenza 31/08/2020).

La rete si prefigge di favorire lo sviluppo e la diffusione della cultura teatrale ed artistica in primis fra gli studenti delle scuole firmatarie. Cultura teatrale intesa come attivazione di laboratori in ambito curricolare o extracurricolare, come conoscenza del teatro in quanto forma d'arte e come sperimentazione e ricerca innovativa, aspetti

legati alla lotta alla dispersione scolastica, allo sviluppo della cultura educativa nella scuola e alle azioni di sostegno all'inclusione. Si prefigge altresì di favorire la conoscenza, la frequentazione e la prospettiva comune fra scuole diverse, la condivisione degli eventuali spettacoli o eventi teatrali in una rassegna annuale, la riflessione sul valore del teatro in quanto strumento di crescita personale e intesa esperienza di gruppo, l'eventuale espansione ad altre attività in ambito artistico (mostre, performance, video, ecc.) e infine il coinvolgimento del territorio che interagiscono con le scuole e il coinvolgimento delle famiglie attraverso il teatro agito e il teatro partecipato.

La partecipazione sarà gratuita e la scuola capofila sarà l'IIS "Caterina Da Siena" di Milano.

Il Consiglio approva all'unanimità l'adesione alla Reteatro.

La docente Barbara Lamenta entra alle ore 19,00.

## **6. Criteri per la concessione dei locali campus estivo**

La Dirigente illustra le modalità per la disanima preventiva di richieste di concessione dei locali scolastici per i campus estivi per l'anno scolastico 2018/2019.

Il Consiglio dopo esame di quanto illustrato all'unanimità vengono approvati i seguenti criteri:

- La concessione vale sia per il plesso di Brianza che di Venini previa disponibilità.
  - Principio di inclusione: le associazioni e le organizzazioni devono assicurare condizioni di assistenza per gli alunni con certificazione Dva.
  - Principio di rotazione delle associazioni e/o enti richiedenti.
  - Consegna da parte dell'organizzatore del campus dell'indagine di *customer satisfaction* supportata da idonea documentazione dei partecipanti, al termine del campus.
  - Obblighi di vigilanza interna a carico del richiedente.
  - Obblighi di pulizia dei locali utilizzati a carico del richiedente.
  - La scelta dei locali per l'attività deve essere concordata con il dirigente scolastico e non potrà successivamente essere modificata. Sarà possibile impiegare le palestre, l'auditorium, i giardini, il teatro e aule laboratoriali, previa richiesta specifica; non si esclude la disponibilità di aule didattiche.
  - L'eventuale deposito di materiali all'interno o all'esterno dei locali concessi dovrà essere concordato con la Dirigente Scolastica.
  - Versamento di un contributo in forma di donazione liberale all'Istituto di € 10 a settimana di campus per ciascun alunno, per la partecipazione ai costi.
  - Concessione dei locali nei plessi nei seguenti periodi:
    - a. dal termine delle lezioni di giugno fino al termine del mese medesimo
    - b. dall'inizio di settembre all'inizio delle lezioni scolastiche
- La sede di Brianza non è disponibile durante l'espletamento degli scritti degli esami di Stato.
- La conferma dell'avvio del campus da parte degli organizzatori deve essere comunicato al Dirigente scolastico entro la metà di maggio, precisando anche il numero dei partecipanti.

- Deve essere assicurata da parte di ogni organizzatore l'attivazione dell'assicurazione responsabilità civile ed infortuni per i partecipanti.
- L'eventuale ingresso dei genitori verrà gestito con le medesime modalità adottate nel corso dell'attività sopra descritte, previa autorizzazione della Dirigente.

## **7. Conti maggiolina 2018**

Il Presidente passa ad illustrare quanto al punto in esame. Il Consiglio prende atto del rendiconto spese elaborato dal comitato eventi come previsto al punto 14 del verbale del 7 novembre 2018 e di quanto è stato donato in data 5 dicembre 2018 alla scuola dal ricavato delle feste della maggiolina, mercatino di natale e castagnata avvenute nel 2018 per un totale di € 8.000.

## **8. Destinazione dei contributi volontari 2018/2019**

La dirigente illustra in modo sintetico ma esaustivo la destinazione dei contributi volontari raccolti nel periodo 2018/2019 in base ai dettagli riportati nell'allegato 1 alla "relazione di programma annuale per l'esercizio finanziario 2019" allegata al presente verbale che ne diviene parte integrante.

Il Consiglio approva all'unanimità la destinazione dei contributi volontari raccolti nel periodo 2018/2019.

## **9. Regolamento Fondo Economale (Minute Spese) ex DI 129/2018 (nuovo regolamento sulla Contabilità Scolastica)**

Il Consiglio dopo aver sentito la DSGA nella sua illustrazione approva all'unanimità lo schema di regolamento interno di gestione del fondo economale per le minute spese che viene allegato e diviene parte integrante del presente verbale (vedi punto nr.4).

## **10. Regolamento Inventario ex DI 129/2018**

Il Consiglio dopo aver sentito la DSGA e la Dirigente nella sua illustrazione approva all'unanimità il regolamento dell'inventario.

Il regolamento inventariale viene allegato al presente verbale diventandone parte integrante.

## **11. PON "Sagome narranti" per l'orientamento scolastico**

Il Consiglio prende atto dell'autorizzazione ricevuta dall'Istituto all'attuazione al PON "sagome narranti", un percorso didattico volto a fornire, ai 40 alunni coinvolti per 60 ore di attività, strumenti utili ad orientare le scelte scolastiche.

## **12. Affidamento diretto voli A/R Malta stage linguistico 2019**

La Dirigente e la DSGA spiegano che per l'affidamento dell'appalto del viaggio studi a Malta è stata svolta una gara (importo stimato > 40.000 €). Dopo l'aggiudicazione si è ricorso all'affidamento diretto per un importo pari a circa € 15.000 in quanto i partecipanti allo stage si sono rilevati molto più numerosi del previsto (circa 80) e l'importo a base d'asta inizialmente presunto e assegnato con la gara di appalto è stato ampiamente superato. L'affidamento diretto è stato fatto a favore del fornitore che si è aggiudicato la gara di appalto.

Il Consiglio dopo aver sentito la Dirigente nella sua illustrazione approva all'unanimità le modalità dell'affidamento dei voli per Malta.

Ore 20.07 esce consigliere Arosio.

### **13. Concessione locali Ca' Foscari 7 e 8 marzo 2019 esami CECLIL**

L'università Cà Foscari ha chiesto di poter impiegare i locali della scuola approfittando della sospensione delle lezioni per carnevale per poter svolgere degli esami. L'impiego non prevede spese per la scuola alla quale verrà comunque fatta una donazione liberale di € 150 da parte del richiedente.

Il Consiglio dopo aver sentito la Dirigente nella sua illustrazione approva all'unanimità la concessione dei locali per le date del 7 e 8 marzo.

### **14. Iniziativa inaugurazione delle "Panchine rosse" 4 marzo 2019**

La Dirigente invita i membri del Consiglio di Istituto partecipare lunedì 4 marzo all'inaugurazione delle "panchine rosse" site nei cortili dei due plessi (9.30 Venini, 11.00 Brianza), una iniziativa realizzata con la collaborazione di genitori volontari e finalizzata a fornire una testimonianza concreta contro la violenza sulle donne.

Il Consiglio approva all'unanimità ratificando l'iniziativa posta in essere.

### **15. Aggiornamento lavori plesso di Via Venini**

Il consigliere Leso riferisce che non ci sono aggiornamenti in merito ai lavori del plesso Venini salvo che la riunione di coordinamento per l'inizio lavori si terrà nel medesimo luogo martedì 5 marzo ore 10.00. Viene richiesta copia del verbale di coordinamento lavori ai fini di condividerla sul sito della scuola.

Il Consiglio prende atto.

### **16. Varie ed eventuali**

Il consigliere Leso chiede se è possibile pubblicare sul sito il calendario degli incontri del Consiglio di Istituto per dare possibilità ai genitori interessati di presenziare. La Dirigente conferma che le sedute del Consiglio sono pubbliche ma ricorda che ai partecipanti è fatto divieto assoluto di intervento. Le date sono pubblicate all'albo pretorio.

Null'altro avendo da discutere, la seduta si chiude alle 20.15.

IL SEGRETARIO  
Rossana Arioli

IL PRESIDENTE  
Federico Zamboni