

CONSIGLIO DI ISTITUTO
ISTITUTO COMPRENSIVO DI SCUOLE PRIMARIE E SECONDARIE DI PRIMO GRADO
"TEODORO CIRESOLA"

Milano, 29 Aprile 2019

In data 29 Aprile 2019 presso i locali del plesso di Viale Brianza alle ore 18.00 si è riunito il Consiglio di Istituto con il seguente ordine del giorno:

1. Approvazione verbali sedute precedenti
2. Approvazione del conto consuntivo 2018 relazione allegata
3. Programmazione festa della Maggiolina 2019
4. Concessione locali scolastici campus estivi 2019
5. Quota contributi volontari 2019/2020
6. Contenzioso stage linguistico Malta 2019

Il Consiglio alle ore 18.00 risulta essere composto da:

COGNOME E NOME	PRESENTI	ASSENTI
ATA		
AFFATATO FRANCESCA	X	
GRIFFI MANUELA		X
DOCENTI		
CIRASOLA ADRIANA		
CANDIANI MARCELLO	X	
DANIELE SILVANA	X	
FORMICOLA STEFANIA		
GENOVESE MARILENA	X	
LAMENTA BARBARA		X
MATEGAZZA ANNA		X
SANTOVITO ANNAMARIA	X	
GENITORI		
ARIOLI ROSSANA	X	
CANTU' ANNALISA		X
CARTA MAURO	X	
LESO DANIELE		X
GIRAUDO CRISTINA	X	
VALICE CHIARA		X
VILLA DANIELE	X	
ZAMBONI FEDERICO	X	

1. Approvazione verbale della seduta precedente

Il Presidente da lettura del verbale della seduta precedente.

Il Consiglio approva all'unanimità.

2. Approvazione del conto consuntivo 2018 relazione allegata

Il Consiglio prende atto del parere favorevole della Giunta riunitasi il 15 Aprile 2019 e del rispetto di tutti i tempi previsti dalla normativa vigente riferito dalla Dirigente

Scolastica. Nella seduta odierna del Consiglio, rimandata dopo prima convocazione del 17 Aprile in attesa del parere vincolante dei revisori dei conti, non si dispone di tale documento pertanto si concorda all'unanimità di non procedere all'analisi del bilancio anno 2018 rimandando la trattazione del punto a data successiva.

Si chiede alla Dirigente Scolastica di comunicare l'inadempienza dei revisori dei conti al provveditorato.

Alle ore 18.50 entra la Consigliera Mantegazza.

Alle ore 19.00 entrano le Consigliere Lamenta Barbara e Cirasola Adriana.

3. Programmazione festa della Maggiolina 2019

Il Presidente riferisce al Consiglio dell'incontro svoltosi il 16 Aprile 2019 in Viale Brianza con i rappresentanti del Comitato Genitori e il Ciresola Fun Lab, incontro che aveva come oggetto l'organizzazione della corsa non competitiva all'interno della festa della Maggiolina. L'adesione volontaria dei genitori per il supporto di sicurezza della corsa viene raccolta dal Comitato Genitori come da avviso trasmesso dalla scuola, mentre i docenti volontari verranno indicati dalla Prof. Decclesiis. Successivamente alla scadenza programmata (10/5) si provvederà a comunicare a ciascun volontario la località assegnata per garantire la sicurezza dei partecipanti durante la corsa.

Il Ciresola Fun Lab si occupa come di consueto dell'organizzazione degli eventi presso la sede di Brianza e il programma verrà comunicato successivamente.

La DS precisa che durante lo svolgimento della Maggiolina non ci sarà nessuna assemblea di classe né nella primaria né nella secondaria.

Inoltre, verrà fatto scrivere un avviso sul diario per sensibilizzare i genitori a partecipare attivamente all'organizzazione della corsa in quanto sono previste 500/600 persone.

La vendita dei pettorali è organizzata dal Ciresola Fun Lab e si svolgerà all'uscita della scuola di ciascun plesso.

L'ambulanza è stata prenotata e alla Polizia Locale è stato richiesto il consueto supporto operativo.

La corsa inizierà partirà alle 9.30 dal cortile del plesso di Via Venini che verrà aperto dalle 8.30 per permettere un agevole assembramento.

Si farà richiesta al Ciresola Fun Lab e al Comitato Genitori di intervenire nel prossimo Consiglio per un aggiornamento sulla programmazione dell'evento Maggiolina.

Il Consiglio prende atto.

4. Concessione locali scolastici campus estivi 2019

Sono pervenute due richieste per l'utilizzo delle aule nel periodo estivo di chiusura dei plessi; la prima è quella della cooperativa Cascina Biblioteca con il progetto "One week alla ribalta" e la seconda è quella consueta di Lingue Senza Frontiere.

Dopo ampia discussione si ipotizza di concedere la palestra e i giardini del plesso di Via Venini al progetto "One week alla ribalta" nella settimana dal 10 al 17 Giugno 2019, durante la quale il plesso di Brianza non potrà essere utilizzato a causa degli esami, mentre durante la settimana dal 17 al 21 Giugno 2019 lo stesso campus verrà ospitato presso il teatro e il cortile del plesso di Viale Brianza.

Al tradizionale campus organizzato da Lingue Senza Frontiere si ipotizza di concedere il plesso di Viale Brianza dal 17 Giugno 2019 in avanti, oltre che nella prima settimana di

Settembre fino all'avvio delle lezioni, in coerenza con la richiesta ricevuta dalla scuola che non pone limiti temporali alla durata del campus.

Entrambe le società dovranno rispettare i criteri approvati dal Consiglio di Istituto nella seduta del 27 Febbraio 2019.

Il Consiglio approva all'unanimità.

5. Quota contributi volontari 2019/2020

La Dirigente propone di estendere il contributo per l'impiego di insegnanti madre lingua a tutti i progetti specifici inseriti nel POFT recentemente approvato (indirizzi Clil, Bei e Plai), unificandone l'importo a 30 € sia per la scuola primaria che per la scuola secondaria.

Si propone di mantenere invariato il contributo volontario di 40 € per il primo figlio, di 30 € per il secondo figlio, di 15 € per il terzo figlio, e la gratuità per il quarto figlio da destinare in base alle legge per: finanziare il progetto di arricchimento formativo con esperti, garantire la necessaria assistenza informatica, procedere con gli acquisti tecnologici necessari, garantire il funzionamento dei laboratori, erogare i progetti di scuola secondaria di video giornalismo, robotica, orientamento allo studio.

Si mantiene invariato il contributo obbligatorio di 13 € comprendente l'assicurazione e il diario "tienimi d'occhio" il cui importo è già stato approvato nella seduta del Consiglio del 21/11/2018.

La Dirigente Scolastica precisa che la circolare della richiesta di versamento del contributo verrà inviata a breve con il termine di pagamento entro il 7 Giugno 2019, in conseguenza dell'entrata in vigore del nuovo regolamento di contabilità scolastica per la certezza delle entrate.

Il Consiglio approva all'unanimità.

6. Contenzioso stage linguistico Malta 2019

La Dirigente aggiorna il Consiglio in merito al contenzioso concluso con il tour operator che ha curato il viaggio studio a Malta degli studenti della scuola secondaria, conseguente a un effettivo disagio per le condizioni dell'accomodation, riscontrate di livello inferiore rispetto a quelle preventivate. Attraverso l'intervento di un genitore avvocato e in condivisione con il Presidente del Consiglio di Istituto la scuola ha chiesto un risarcimento, concordando in sede stragiudiziale un contenimento dei costi complessivi di 2700 € rispetto al preventivo pattuito, corrispondenti a circa 40 € ad alunno partecipante. Si propone di scalare tale quota alle famiglie degli studenti partecipanti al viaggio dal contributo volontario di 40 € del prossimo anno scolastico. Le famiglie interessate riceveranno una lettera con la cifra precisa che dovrà essere versata a saldo del contributo.

Il Consiglio approva all'unanimità.

Null'altro avendo da discutere, la seduta si chiude alle 20.00.

Il Segretario
Cristina Giraudo

Il Presidente
Federico Zamboni