

CONSIGLIO DI ISTITUTO  
ISTITUTO COMPRENSIVO DI SCUOLE PRIMARIE E SECONDARIE DI PRIMO GRADO  
"TEODORO CIRESOLA"

Milano, 5 Giugno 2019

In data 5 Giugno 2019 presso i locali del plesso di Viale Brianza alle ore 18.15 si è riunito il Consiglio di Istituto con il seguente ordine del giorno:

1. Approvazione verbale seduta precedente
2. Consuntivo 2018
3. Modifica al programma annuale 2019
4. Calendario scolastico 2019/2020
5. Maggiolina: relazione a cura del Ciresola Fun Lab
6. Comitato eventi: stato di fatto e progetti a cura del Presidente del Comitato
7. Ricevuta donazione mobili Ing Bank
8. Delibera per il tetto spesa libri triennio secondaria I grado
9. Criteri e concessioni per attività extrascolastiche a.s. 2019/2020
10. Destinazione fondi potenziamento/CLIL per formazione docenti Utah
11. Discarico beni rubati
12. Varie ed eventuali

Il Consiglio alle ore 18.15 risulta essere composto da:

COGNOME E NOME	PRESENTI	ASSENTI
<b>ATA</b>		
AFFATATO FRANCESCA	X	
GRIFFI MANUELA	X	
<b>DOCENTI</b>		
CIRASOLA ADRIANA	X	
CANDIANI MARCELLO	X	
DANIELE SILVANA	X	
FORMICOLA STEFANIA	X	
GENOVESE MARILENA	X	
LAMENTA BARBARA	X	
MATEGAZZA ANNA		X
SANTOVITO ANNAMARIA	X	
<b>GENITORI</b>		
ARIOLI ROSSANA		X
CANTU' ANNALISA	X	
CARTA MAURO	X	
LESO DANIELE	X	
GIRAUDO CRISTINA	X	
VALICE CHIARA		X
VILLA DANIELE	X	
ZAMBONI FEDERICO	X	

1. Approvazione verbale seduta precedente

Il Consiglio approva all'unanimità il verbale della seduta precedente.

## 2. Consuntivo 2018

Interviene alla riunione la Sig.ra Chiarelli Direttore S.G.A., la quale illustra il consuntivo approvato dai revisori dei conti il 21 Maggio 2019 e in precedenza già approvato in Giunta Esecutiva (allegato nr.1).

Dopo ampia discussione il Consiglio approva all'unanimità.

La Consigliera Mantegazza entra alle ore 18.25.

## 3. Modifica al programma annuale 2019

La Sig.ra Chiarelli illustra al Consiglio la variazione al programma annuale dal 1/01/2019 al 04/06/2019 esercizio finanziario 2019 per un importo complessivo di €29.796,30, già approvato in Giunta Esecutiva (allegato nr.2).

Dopo ampia discussione il Consiglio approva all'unanimità.

La Consigliera Valice entra alle ore 18.55.

La Consigliera Formicola esce ore 19.05.

## 4. Calendario scolastico 2019/2020

La Dirigente Scolastica e la Vicaria della scuola primaria illustrano rispettivamente le proposte di calendario scolastico 2019/2020 avanzate dal collegio docenti.

Dopo ampia discussione, si definisce il seguente calendario scolastico 2019/2020 valido sia per la scuola primaria che per la secondaria di primo grado:

- 12 Settembre 2019: inizio attività scolastiche (data non anticipabile a causa delle criticità di assegnazione delle cattedre ai docenti)
- 16 Settembre 2019: attivazione dei rientri pomeridiani (lunedì e mercoledì) per la scuola secondaria di primo grado; contestuale attivazione del servizio mensa a cura di Milano Ristorazione
- 1 Novembre 2019: ponte
- dal 23 Dicembre 2019 al 6 Gennaio 2020 compresi: festività natalizie
- 27 e 28 Febbraio 2020: ponte di carnevale
- dal 9 al 14 aprile compresi: festività pasquali
- 1 Maggio 2020: festa dei lavoratori
- 1 Giugno 2020: ponte
- 2 Giugno 2020: festa della Repubblica
- 8 Giugno 2020: termine attività scolastiche (data obbligatoria da calendario regionale)

Le feste scolastiche "Castagnata" e "Maggiolina" e la giornata sportiva non saranno più considerate curriculari per la scuola secondaria di primo grado e verranno inserite in calendario successivamente, in relazione all'attività della nascente Associazione Genitori.

Il Consiglio approva a maggioranza, con 8 voti favorevoli, 3 astenuti e 3 contrari.

## 5. Maggiolina: relazione a cura del Ciresola Fun Lab

Intervengono la Sig.ra Barbetti e il Sig Sebastio Andrea in qualità di Consigliere e Presidente del Comitato Eventi Ciresola Fun Lab, i quali illustrano il rendiconto Maggiolina 2019 (allegato nr.3) : partendo da un saldo iniziale di € 969,11 per l'organizzazione della festa sono state registrate uscite per € 2.791,61 ed entrate per € 9.772,72 con un saldo a utile di € 6.981,11.

L'importo è stato bonificato in forma di donazione all'Istituto Ciresola e il conto corrente del Comitato è stato chiuso dal Sig. Sebastio.

Interviene la Dirigente Scolastica Dott.ssa Polliani e ringrazia pubblicamente il Ciresola Fun Lab tutti i genitori che in questi ultimi anni hanno organizzato le feste della nostra

scuola, raccogliendo cifre considerevoli in una situazione non facile per la scarsa partecipazione della componente genitoriale.

Il Consiglio ringrazia la Sig.ra Barebtti e il Sig. Sebastio e prende atto della relazione.

#### 6. Comitato eventi: stato di fatto e progetti a cura del Presidente del Comitato

Il Sig. Sebastio Andrea in qualità di Presidente del Comitato Eventi Ciresola Fun Lab comunica al Consiglio lo scioglimento del Comitato e la trasmissione di tutti i beni alla scuola, formalizzando il tutto attraverso verbale nr. 13 trasmesso alla Dirigente Scolastica. Al verbale menzionato verrà aggiunto inventario completo di tutti i beni acquisiti e gestiti dal Comitato che, contestualmente allo scioglimento dello stesso, vengono donati all'Istituto (allegato nr.4).

La Dirigente Scolastica richiede maggiore partecipazione alla vita scolastica da parte dei genitori, una condivisione di modelli educativi e scolastici basata sul sentire il bene comune. Insieme alla DS il Consiglio ringrazia il Presidente e i componenti del Comitato per il lavoro svolto negli ultimi anni e prende atto delle loro comunicazioni.

#### 7. Ricevuta donazione mobili Ing Bank

Il Presidente legge il verbale di consegna mobili del 22 Maggio 2019 da parte della ING Bank attraverso il quale vengono donati mobili da ufficio (10 scrivanie, di 10 moduli e di 10 gambe e tre raccordi) in buono stato alla scuola secondaria di Viale Brianza.

Il Consiglio prende atto e ringrazia i donatori.

La Consigliera Valice esce alle ore 20.00.

#### 8. Delibera per il tetto spesa libri triennio secondaria I grado

Il Professor Candiani illustra al Consiglio la tabella di seguito riportata nella quale sono calcolati per singola classe e sezione i costi preventivati dei libri di testo.

A conti fatti al termine del triennio si verificherebbe il superamento del limite di spesa, in particolare al secondo e al terzo anno:

<b>Classe 2019/20</b>	<b>Tetto spesa</b>	<b>di</b>	<b>Spesa effettiva</b>	<b>Sforamento?</b>	<b>Quanto?</b>
1A	264,6		228,67	No	-35,93
1B	264,6		228,85	No	-35,75
1C	264,6		209,25	No	-55,35
1D	264,6		245,95	No	-18,65
1E	264,6		224,31	No	-40,29
1F	264,6		242,85	No	-21,75
2A	105,3		156,82	Si	51,52
2B	105,3		156,82	Si	51,52
2C	105,3		137,5	Si	32,2
2D	105,3		147,9	Si	42,6
2E	105,3		139,5	Si	34,2
2F	105,3		144,06	Si	38,76
3A	118,8		146,8	Si	28
3B	118,8		146,45	Si	27,65
3C	118,8		146,15	Si	27,35
3D	118,8		145,7	Si	26,9
3E	118,8		147,8	Si	29
3F	118,8		147,8	Si	29

Per ciascuna sezione l'entità dello sfioramento nel triennio ammonta a:

Sezione A: € 43,59	Sezione D € 50,85
Sezione B: € 43,42	Sezione E € 22,91
Sezione C: € 4,2	Sezione F € 46,01

Il Consiglio approva all'unanimità.

#### 9. Criteri e concessioni per attività extrascolastiche a.s. 2019/2020

Il Consiglio prima di esaminare le richieste di concessione dei locali scolastici presentate per l'anno scolastico 2019/2020 definisce i criteri di concessione di seguito elencati, rileggendo quelli già approvati nel verbale del CDI del 25/6/2018 e modificandoli nel seguente modo:

- Principio di rotazione;
- Obblighi di controllo accessi;
- Obblighi di pulizia (a carico del richiedente);
- Impiego solo delle palestre, dell'auditorium e del teatro e di aule laboratoriali; si esclude la disponibilità di aule didattiche;
- Ingresso dei genitori per il saggio: verrà gestito con le medesime modalità adottate per le singole lezioni del corso, previa richiesta di autorizzazione all'ingresso dei genitori indirizzata alla Dirigente;
- Contributo di 5 €/h per la partecipazione ai costi del personale addetto alla vigilanza e/o pulizia delle aule;
- Concessione di almeno un primo spazio a ciascun richiedente;
- Accoglimento di domande incomplete o presentate in ritardo solo nel caso in cui se non siano già presenti sovrapposizioni;
- I concessionari verranno invitati a partecipare alle feste organizzate dalla scuola (castagnata e maggiolina) con proprie iniziative;
- L'eventuale deposito di materiali all'interno o all'esterno dei locali concessi dovrà essere concordato con la Dirigente Scolastica;
- Consegna da parte dell'organizzatore del campus dell'indagine di *customer satisfaction* supportata da idonea documentazione dei partecipanti, al termine del campus.

Viene definito il calendario delle attività extrascolastiche: inizio il 16/09/2019 e termine il 29/05/2019, rispettando le chiusure previste nel calendario scolastico, mentre si decide che vengano destinate alle attività extrascolastiche le seguenti aree di ciascun plesso:

Venini: 1 aula per attività musicali, 1 aula per gli scacchi, 1 palestra;

Brianza: auditorium, 2 palestre, 1 aula per attività musicali, 1 aula per attività ludiche.

Il Consiglio analizza le richieste di attività extrascolastiche pervenute alla scuola e definisce di assegnare ai richiedenti le disponibilità di spazi scolastici di seguito riportate:

#### **BRIANZA PALESTRA BASSA (1)**

<b>ORARIO</b>	<b>LUNEDI</b>	<b>MARTEDI</b>	<b>MERCOLEDI</b>	<b>GIOVEDI</b>	<b>VENERDI</b>
<b>16.30-45</b>	<b>pr2000 bask</b>	<b>ATLETI atlet-</b>	<b>CIEF gioco sport</b>	<b>HINODE – Karate</b>	<b>ATLETI atleti</b>
<b>17.30-45</b>	<b>pr2000 bask</b>	<b>ATLETI</b>	<b>CIEF</b>	<b>HINODE</b>	<b>ATLETI</b>

<b>18.00</b>	<b>pr2000 bask</b>		<b>CIEF</b>	<b>HINODE</b>	<b>ATLETI</b>
<b>18.30</b>	<b>Pr.2000 pall</b>			<b>HINODE</b>	<b>ATLETI fino 18.45</b>
<b>19.30</b>	<b>Pr.2000 pall</b>			<b>HINODE</b>	
<b>20.30</b>	<b>Pr.2000 pall</b>				

### **BRIANZA PALESTRA ALTA (2)**

<b>ORARIO</b>	<b>LUNEDI</b>	<b>MARTEDI</b>	<b>MERCOLEDI</b>	<b>GIOVEDI</b>	<b>VENERDI</b>
<b>16.30-45</b>	<b>CIEF danza</b>	<b>CIEF calcio</b>	<b>PRO PATRIA ginn.rit.</b>	<b>PROG 2000 ginn</b>	
<b>17.00</b>	<b>CIEF</b>	<b>CIEF</b>	<b>PRO PATRIA</b>	<b>PROG 2000</b>	
<b>17.30</b>	<b>CIEF</b>	<b>CIEF</b>	<b>PRO PATRIA</b>	<b>PROG 2000</b>	
<b>17,45</b>	<b>CIEF</b>	<b>CIEF</b>	<b>PRO PATRIA</b>	<b>PROG 2000</b>	
<b>18.00</b>	<b>CIEF</b>	<b>CIEF</b>		<b>PROG 2000</b>	

### **PALESTRA VENINI**

<b>ORARIO</b>	<b>LUNEDI</b>	<b>MARTEDI</b>	<b>MERCOLEDI</b>	<b>GIOVEDI</b>	<b>VENERDI</b>
<b>16.30-45</b>	<b>GONZAGA pallavolo</b>	<b>HINODE – Karate</b>	<b>AIRS Basket</b>	<b>AIRS scherma</b>	<b>DANCE ATTITUDE danza</b>
<b>17.00</b>	<b>GONZAGA</b>	<b>HINODE</b>	<b>AIRS</b>	<b>AIRS</b>	<b>DANCE ATTITUDE</b>
<b>17.30</b>	<b>GONZAGA</b>	<b>HINODE</b>	<b>AIRS</b>	<b>AIRS</b>	<b>DANCE ATTITUDE</b>
<b>17,45</b>	<b>GONZAGA</b>	<b>HINODE</b>	<b>AIRS</b>	<b>AIRS</b>	<b>DANCE ATTITUDE</b>
<b>18.00</b>	<b>GONZAGA</b>	<b>HINODE</b>	<b>AIRS</b>	<b>AIRS</b>	
<b>18.30</b>	<b>GONZAGA</b>	<b>HINODE</b>			
<b>19.00</b>	<b>GONZAGA</b>	<b>HINODE</b>			
<b>19.30</b>	<b>GONZAGA</b>	<b>HINODE</b>			

### **AULA VENINI**

ORARIO	LUNEDI	MARTEDI	MERCOLEDI	GIOVEDI	VENERDI
16.30-45	Castelletto scacchi				
17.45	Castelletto scacchi				

#### AULA BRIANZA

ORARIO	LUNEDI	MARTEDI	MERCOLEDI	GIOVEDI	VENERDI
16.30-45	SORBO magia	Castelletto scacchi			
17.45	SORBO	Castelletto scacchi			
18.00	SORBO				
<b>MEDIE</b>					
16.30		Castelletto scacchi		Castelletto scacchi	Castelletto scacchi

#### AUDITORIUM

ORARIO	LUNEDI	MARTEDI	MERCOLEDI	GIOVEDI	VENERDI
16.45		CREAF teatro	Castelletto - circo	SORBO teatro	CREAF teatro
17.45		CREAF	Castelletto - circo	SORBO	CREAF
18.00		CREAF		SORBO	CREAF

Il Consiglio approva all'unanimità.

10. Destinazione fondi potenziamento/CLIL per formazione docenti Utah  
 La Dirigente Scolastica propone di destinare la somma di € 3.300, ricavata da quanto destinato al potenziamento linguistico, per finanziare il viaggio studio alle docenti che si recheranno in UTAH per i corsi di formazione. Rispetto all'anno precedente la quota include il noleggio dell'auto necessaria per gli spostamenti interni.  
 Il Consiglio approva all'unanimità.

11. Discarico beni rubati  
 Il Presidente da lettura dell'elenco dei beni che sono stati sottratti alla scuola in occasione dei furti con scasso debitamente denunciati alle Autorità di PS (allegato nr.5), per procedere con lo scarico inventariale.  
 Il Consiglio approva all'unanimità.

## 12. Varie ed eventuali

Il Consigliere Leso comunica al Consiglio la creazione dell'Associazione Genitori Ciresola, fondata da otto soci genitori volontari, le cui adesioni sono state raccolte durante la Maggiolina. Verrà poi redatto e approvato uno Statuto.

Null'altro avendo da discutere la seduta si chiude alle ore 21.00.

Il Segretario  
Cristina Giraudo

Il Presidente  
Federico Zamboni