



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA  
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE DELLA LOMBARDIA  
**ISTITUTO COMPRENSIVO DI SCUOLE PRIMARIE E SECONDARIE DI PRIMO GRADO  
"TEODORO CIRESOLA"**

V. LE BRIANZA N. 14/18 e VIA VENINI N. 80 - 20127 MILANO (MI) Tel. 02/88444663  
COD. MECC. MIIC81700R - COD. FISC. 97117370151 - e-mail: [MIIC81700R@istruzione.it](mailto:MIIC81700R@istruzione.it) - [MIIC81700R@pec.istruzione.it](mailto:MIIC81700R@pec.istruzione.it) -  
[www.wicsciresola.edu.it](http://www.wicsciresola.edu.it)

Circ. 3

2 settembre 2021

- A tutto il personale scolastico
- DSGA
- Sito circolari e area Covid

**OGGETTO: DISPOSIZIONI AL PERSONALE SCOLASTICO VIGENTI IN MODO  
PERMANENTE PER TUTTO IL PERIODO DI EMERGENZA SANITARIA CON  
RIFERIMENTO AL DVR - INTEGRAZIONE EMERGENZA SANITARIA DEL 27/08/21**

In relazione all'emergenza in atto si dispongono per tutto il personale le seguenti norme di comportamento per tutto il personale:

1. Il personale deve rimanere a casa qualora abbia sintomi riconducibili a Covid 19 (febbre sopra 37,5°, tosse, mal di gola, diarrea, raffreddamento, perdita di gusto e olfatto, astenia...)
2. il personale deve lasciare immediatamente l'edificio scolastico all'occorrenza dell'insorgenza di sintomi sopraindicati
3. E' obbligatoria l'esibizione all'operatore preposto della Certificazione Verde C19 o esito tampone valido effettuato entro le 48 ore precedenti con debita registrazione al desk
4. E' obbligatoria l'igienizzazione delle mani in ingresso ed uscita
5. E' obbligatorio lo smaltimento delle mascherine in appositi contenitori per la raccolta differenziata
6. E' obbligatoria la mascherina chirurgica durante l'orario di servizio.
7. Sono vietati assembramenti all'interno dell'Istituto.
8. La sosta nell'aula docenti è consentita con mascherina per il tempo strettamente necessario ed evitando gli assembramenti
9. E' necessaria l'areazione periodica di tutti gli ambienti aule, laboratori e spazi comuni durante lo svolgimento dell'attività.

10. L'AULA PER ISOLAMENTO CASO SOSPETTO COVID19 è presente in ogni plesso.

**PER I DOCENTI:**

11. La mascherina indossata dai bambini/ragazzi deve essere quella chirurgica ad eccezione degli alunni Dva o alunni con certificato del pediatra che per le proprie acclerate patologie non possono indossarla;
12. Nei laboratori l'accesso è consentito solo se sia stato igienizzato e se siano stati igienizzate le postazioni PC, garantendo in ogni caso la distanza di 1 metro tra alunni (bocca-bocca).

**Firmato digitalmente da POLLIANI ANNA**

13. I docenti devono far lasciare i materiali dei ragazzi nell'armadietto o zaino che deve rimanere fuori dalla classe; ove non sia possibile lo zaino deve rimanere attaccato alla sedia
14. I docenti non possono fare uso di fotocopie né di materiali condivisi
15. i ragazzi devono rimanere in aula durante gli intervalli (o negli spazi comuni come da piano di utilizzo)
16. i docenti devono attendere la classe durante l'ingresso in corridoio davanti alla porta
17. i docenti devono far igienizzare le mani ai bambini/ragazzi all'entrata ed all'uscita dall'aula
18. Devono sorvegliare che i ragazzi tengano la mascherina in caso la distanza sia inferiore al metro ed in ogni caso mentre si muovono
19. Devono assicurare che l'ambiente rimanga sgombro e in ordine per le pulizie
20. Devono isolare immediatamente un bambino/ragazzo che mostri sintomi riconducibili a Covid nell'apposita aula affidandolo al commesso.
21. I docenti devono segnalare al DS /referente Covid casi di diffuse assenze degli alunni o caso sospetto
22. I docenti devono verificare l'attestazione del Pediatra al rientro da periodo di assenza di un alunno per motivi di salute; qualora non sia stato consegnato, devono immediatamente isolare l'alunno e far chiamare i genitori
23. I docenti devono assicurare per ogni unità oraria una congrua pausa per gli alunni
24. I docenti devono assicurare che un solo alunno per volta esca dall'aula e per recarsi esclusivamente al bagno.
25. I docenti assicurano i colloqui con i genitori a distanza, e solo se necessario in presenza con le precauzioni (mascherina e plexiglass).
26. Nell'area all'aperto i bambini/alunni possono non tenere la mascherina.
27. In palestra in zona bianca e a 2 metri di distanza gli alunni non devono tenere la mascherina.

#### PER I COLLABORATORI SCOLASTICI:

1. Rimangono **ciascuno alla propria postazione** assicurando la vigilanza davanti ai servizi igienici e in ogni caso nel corridoio PER TUTTO L'ORARIO DI LEZIONE.
2. Devono garantire la massima sorveglianza, pulizia e igiene degli ambienti, delle maniglie, degli scorrimano, delle superfici, degli interruttori, con appositi prodotti igienizzanti a base di cloro o virucidi (spray)
3. Devono garantire l'areazione periodica di tutti gli ambienti (aule, laboratori, corridoi, sala docenti, atri)
4. **In atrio** e all'ingresso: è necessario vigilare affinché le persone che accedono ai plessi siano **muniti di mascherina chirurgica** invitando al contempo alla sanificazione delle mani con il gel posto negli androni; rilevano la temperatura agli operatori esterni, genitori che accedono ai locali e fornitori;
5. **Alle postazioni in corridoio:** devono vigilare affinché si possano igienizzare dopo ogni utilizzo, gli ambienti frequentemente ad altra frequentazione di alunni/e (es. servizi igienici – corridoi – scale) e quelli nei quali siano soliti succedersi più scolaresche (es. laboratori, biblioteca, aule di sostegno ...)
6. **In ingresso e uscita:** devono verificare che gli alunni abbiano la mascherina posizionata correttamente e mantengano il metro di distanza, allontanano i genitori se si fermano in assembramento all'ingresso / uscita

7. Fanno accedere gli esterni **esclusivamente all'utilizzo del bagno dedicato (plesso Brianza: piano terra; Venini piano terra bagno disabili).**
8. Devono periodicamente e frequentemente igienizzare i servizi igienici di alunni e personale firmando appositi registri di avvenuta igienizzazione.
9. Non consentono l'ingresso a nessun genitore se non con appuntamento presso la segreteria.
10. In caso di un alunno con sintomi sospetti lo accompagnano nell'aula dedicata, mantenendo la mascherina chirurgica all'alunno e **IN CASO SIA NECESSARIO** indossando la mascherina FFp2. Attendono l'arrivo dei genitori.

REFERENTE COVID: DIRIGENTE SCOLASTICA-

GIOVANNA D'ECCLESII PLESSO BRIANZA

BARBARA LAMENTA PLESSO VENINI

#### **PER IL PERSONALE AMMINISTRATIVO**

- Igienizza frequentemente le mani
- assicura la distanza sociale di almeno 1 metro
- utilizza il plexiglass divisorio se condivide la stanza
- indossa la mascherina chirurgica
- Assicura che l'utenza allo sportello mantenga la distanza di sicurezza di 1 metro
- Ha cura di verificare che scrivania, telefoni etc siano quotidianamente igienizzati dal personale ATA
- invita garbatamente gli utenti ad igienizzare le mani prima di toccare penne biro o documenti cartacei che devono poi essere passati al personale degli uffici
- raccomanda di preferire l'uso della casella di posta elettronica della Scuola in quanto più sicura e ugualmente soddisfacente per l'acquisizione delle informazioni e/o dei documenti di cui gli utenti abbiano bisogno
- fornisce aiuto agli utenti che ne abbiano necessità per l'accesso ai mezzi informatici di comunicazione con la Scuola.
- assicura l'areazione periodica di tutti gli ambienti.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Dott.ssa Anna Polliani