



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE DELLA LOMBARDIA
ISTITUTO COMPRENSIVO DI SCUOLE PRIMARIE E SECONDARIE DI PRIMO GRADO
“TEODORO CIRESOLA”

V. LE BRIANZA N. 14/18 e VIA VENINI N. 80 - 20127 MILANO (MI)

Tel. 02/88444661 - Fax 02/88444665

COD. MECC. MIIC81700R - COD. FISC. 97117370151 - e-mail: MIIC81700R@istruzione.it -

MIIC81700R@pec.istruzione.it - www.ciresola.com

Circ. n°51	a.s. 2015/2016	Milano, 7/10/2015
• PLESSO	• SCUOLA	XDOCENTI
		XGENITORI
XBRIANZA	XPRIMARIA	XGENITORI RAPPRESENTANTI DI CLASSE
XVENINI	XSECONDARIA I GRADO	XPERSONALE ATA
		XSITO
		XATTI

Oggetto: PIANO DI VIGILANZA E DISPOSIZIONI PER LA SICUREZZA

Si ricordano le disposizioni di servizio con validità permanente al fine di garantire la sicurezza e la vigilanza nei locali scolastici.

1. Il cancello passo carraio di via Venini 22 deve essere chiuso a chiave in modo permanente. Qualora si ravvisassero ulteriori infrazioni a tale regola, la Dirigente revocherà l'accesso delle auto; nessun mezzo non autorizzato può accedere al cortile scolastico;
2. le biciclette devono essere depositate esclusivamente nell'area di parcheggio (laterale al teatro)
3. I Genitori che accedono ai locali devono accreditarsi al bancone Reception. Negli orari di segreteria per i genitori che si recano allo sportello - e solo per tale motivo - l'accredito non è necessario;
4. Gli esterni che accedono ai locali devono accreditarsi alla Reception. I manutentori devono registrarsi nell'apposito registro "Manutenzioni" indicando il motivo del sopralluogo o intervento. I collaboratori devono immediatamente informare per ogni visita la Prof.ssa Provera;
5. Il tecnico informatico ed i volontari UVI devono indossare il badge per la permanenza nei locali;
6. Il collaboratore scolastico di vigilanza nell'atrio deve rimanere alla postazione in modo permanente;
7. In nessun modo i Genitori possono accedere ai locali scolastici, se non per il colloquio fissato con i docenti e per le assemblee di classe preventivate, nonché altre iniziative che devono essere comunicate ufficialmente al Dirigente scolastico (es: recite, spettacoli, etc.) ed al referente di Plesso.
8. i collaboratori scolastici devono verificare periodicamente e sistematicamente i materiali nelle cassette di Primo Soccorso, riferendo al referente di Plesso le eventuali necessità.

Si rimanda al **piano di vigilanza** trasmesso in allegato ed alla circolare n° 11 per tutti gli altri aspetti relativi alla sicurezza e vigilanza.

TALI DISPOSIZIONI HANNO VALORE DI DISPOSIZIONE DI SERVIZIO PERMANENTE.

La presente viene inviata tramite NUVOLA e pubblicata sul sito in consultazione.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Anna Polliani

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art.3, comma 2, D.lgs. n. 39/1993