

Da affiggere all'ALBO

PIANO DI ORGANIZZAZIONE DELLA VIGILANZA
--

Plesso Brianza

Primaria

1. Vigilanza dall'ingresso nell'edificio fino al raggiungimento dell'aula:

PERSONALE	ORARIO	LUOGO	COMPITI
Collaboratori scolastici	7,30	Atrio	<p>Aprono portone principale d'ingresso</p> <p>Gli alunni che usufruiscono del pre-scuola, alle 7.30, saranno accompagnati dai genitori nell'atrio.</p> <p>Si posizionano nella propria postazione e accolgono i bambini del pre-scuola, vigilando il transito fino all'aula dedicata,</p> <p>Devono essere sempre visibili e riconoscibili.</p>
Collaboratori scolastici	8.20-8,40	Atrio principale	<p>Si assicurano preventivamente che tutte le uscite di emergenza siano aperte</p> <p>Aprono i cancelli (viale Brianza 18; via Venini 22 a e 22b)</p> <p>Si posizionano al portone principale della scuola e vigilano il tratto percorso a piedi dagli alunni: cancello-atrio della scuola.</p> <p>Sorvegliano affinché nessun alunno esca una volta entrato.</p> <p>Evitano il sovraffollamento all'ingresso del portone</p> <p>Coadiuvano i docenti nella vigilanza e accoglienza degli alunni.</p> <p>Assistono gli alunni <i>momentaneamente</i> non autonomi negli spostamenti affinché compiano il tragitto in sicurezza.</p> <p>Chiudono il cancello del passo carraio (Venini).</p>
Collaboratori	Dalle 8,25	Corridoi al	Vigilano temporaneamente il trasferimento degli

scolastici	fino alle 8.40	piano aule	alunni nelle aule in modo ordinato e in situazione di sicurezza (in fila, adagio, senza correre o spingersi..) Devono essere sempre visibili.
Insegnanti	8.20-8.30	aula	Vigilano sull'ingresso in aula degli alunni
Collaboratori scolastici	8.40	atrio	Chiudono cancello e portone d'ingresso via Venini 22 e Venini 22 b Chiudono portone viale Brianza.

2. Vigilanza durante l'orario di lezione

PERSONALE	ORARIO		COMPITI
Collaboratori scolastici	Ingressi posticipati Uscite anticipate	Atrio	Si fanno consegnare dal genitore o delegato autorizzato la richiesta di ingresso posticipato o uscita anticipata debitamente firmata
Collaboratori scolastici	Ingressi posticipati Uscite anticipate (intervalli): 10,30 12,30 13,30 14,30	Piano aule	Accompagnano gli alunni nelle rispettive aule. Prelevano gli alunni dalle aule accompagnandoli nell'atrio dove saranno affidati al genitore o ad altro adulto autorizzato. Devono essere sempre visibili e/o rintracciabili
Insegnanti	Orario di lezione		Sono responsabili della sicurezza degli alunni anche in caso di contemporanea presenza di un operatore esterno al quale gli alunni NON possono essere affidati. Sorvegliano gli alunni nelle aule, nei laboratori, nelle aule video e mensa.

			<p>Autorizzano uscite/ingressi fuori orario solo in coincidenza con orari consentiti in concomitanza degli intervalli 10,30 - 12,30 - 13,30 - 14,30</p> <p>In caso di motivato allontanamento temporaneo, devono affidare la vigilanza ad altro adulto.</p> <p>Non è ammesso in alcun caso l'allontanamento dell'alunno dall'aula, né per motivi disciplinari né per altri motivi (esclusa l'autorizzazione per i servizi). Non è ammesso fare uscire più di un alunno per volta.</p> <p>In caso di segnalazione di malessere da parte dell'alunno: avvisano un collaboratore scolastico di contattare la famiglia. viene fatto rimanere in classe fino ad arrivo del genitore.</p>
--	--	--	---

3. Vigilanza nel corso dell'intervallo/ricreazione e dopo-mensa

PERSONALE	ORARIO	LUOGO	COMPITI
Collaboratori scolastici	intervalli	Piani aule Atrio	<p>Durante l'intervallo e dopo mensa, la vigilanza degli alunni è da considerarsi compito prioritario rispetto ad altre mansioni. Va sempre garantita la presenza di almeno un C.S.</p> <p>Prestano assistenza nei corridoi e in prossimità dei servizi igienici.</p> <p>In caso di ricreazione all'aperto, particolare attenzione dovrà essere prestata agli alunni che rientrano nell'edificio per recarsi ai servizi igienici.</p> <p>In caso i C.S. siano in numero ridotto, i presenti provvederanno innanzitutto alla sorveglianza delle classi prime e seconde.</p> <p>I C.S. prestano sorveglianza ed assistenza ad alunni infortunati o che presentano malesseri lievi; In caso di alunni infortunati o colti da malore, si ricorre ad operatore presente nella scuola con formazione di primo soccorso o, nei casi più gravi, immediatamente contattare 118.</p>

		Percorsi di trasferimento "da" e "per" le aule	Terminato l'intervallo, predispongono il trasferimento in modo ordinato e in situazione di sicurezza (in fila, adagio, senza correre o spingersi..)
--	--	--	---

4. Vigilanza durante il tragitto aula/uscita dall'edificio al termine delle lezioni

PERSONALE	ORARIO	LUOGO	COMPITI
Collaboratori scolastici	16.25	Portone di uscita (Venini 22 e 22 b)	<p>Aprono il portone e sostano presso di essi per vigilare e favorire il transito degli alunni.</p> <p>Assistono gli alunni <i>momentaneamente</i> non autonomi negli spostamenti affinché compiano il tragitto in sicurezza.</p>
	16.30	Atrio	<p>Sono tenuti ad attivarsi affinché i genitori NON entrino nell'atrio durante l'uscita degli alunni.</p> <p>Nessun alunno può rientrare nella scuola dopo esserne uscito assieme alla sua classe.</p> <p>Provvedono alla sorveglianza degli alunni loro affidati perché rimasti incustoditi fino all'arrivo dei genitori o di altri adulti autorizzati. Segnalano al responsabile i casi ripetuti/frequenti di ritardo dei genitori.</p> <p>Chiudono i cancelli al termine dell'uscita delle classi.</p>
Insegnanti	16.30	<p>Tragitto aule- uscita</p> <p>Dopo l'uscita</p>	<p>Accompagnano ordinatamente i propri alunni fino al portone, posizionandosi davanti alla scolaresca.</p> <p>Vigilano affinché tutti gli alunni siano presi in consegna da adulti autorizzati (con eccezione solo per gli alunni che hanno ottenuto il permesso di delega).</p> <p>Nessun alunno può rientrare nella scuola dopo esserne uscito assieme alla sua classe.</p> <p>Gli insegnanti NON possono autorizzare alunni e genitori a rientrare a scuola per recuperare oggetti</p>

		degli alunni	dimenticati. Accompagnano all'interno della scuola e affidano alla sorveglianza dei collaboratori scolastici gli alunni rimasti incustoditi, segnalando casi più frequenti di ritardo da parte dei genitori.
--	--	--------------	---

5. Vigilanza nel corso di visite guidate/viaggi d'istruzione

PERSONALE	COMPITI
Insegnanti	<p>Accertarsi che:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ L'iniziativa sia stata approvata dagli organismi collegiali competenti, ➤ Tutti i genitori abbiano firmato il permesso ad effettuare l'uscita, anche in caso di uscita a piedi, e l'autorizzazione di inizio d'anno ➤ Tutti gli alunni abbiano copertura assicurativa, ➤ Tutti gli alunni siano in possesso del cartellino di riconoscimento, ➤ Tutti i docenti accompagnatori abbiano presentato la dichiarazione di assunzione di responsabilità ➤ Il numero dei docenti accompagnatori corrisponda a quanto previsto dalle normative vigenti e/o dal regolamento di istituto. ➤ garantire una sorveglianza vigile e costante in ogni momento dell'uscita e per tutto il tempo di durata della stessa. ➤ Gli obblighi di vigilanza da parte del docente accompagnatore durante visita di Istruzione coprono l'intero arco temporale di svolgimento dell'iniziativa, ad eccezione del tempo dedicato al riposo notturno, dalle ore 22.30 alle 7.00 del giorno successivo.

Tali disposizioni hanno VALIDITA' PERMANENTE

Milano, 7/10/2105

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Anna Polliani

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art.3, comma 2, D.lgs. n. 39/1993