



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA  
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE DELLA LOMBARDIA  
**ISTITUTO COMPRENSIVO DI SCUOLE PRIMARIE E SECONDARIE DI PRIMO GRADO  
"TEODORO CIRESOLA"**

V. LE BRIANZA N. 14/18 e VIA VENINI N. 80 - 20127 MILANO (MI)  
Tel. 02/88444661 - Fax 02/88444665  
COD. MECC. MIIC81700R - COD. FISC. 97117370151 - e-mail: [MIIC81700R@istruzione.it](mailto:MIIC81700R@istruzione.it) -  
[MIIC81700R@pec.istruzione.it](mailto:MIIC81700R@pec.istruzione.it) - [www.icsciresola.gov.it](http://www.icsciresola.gov.it)

Prot. n° 4107/C24

Milano, 21/09/2017

**Bando di gara per l'affidamento di n. 1 incarico di PRESTAZIONE D'OPERA A esperto tecnico informatico.**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

Considerata la necessità di reperire un esperto tecnico informatico che sovrintenda in orario scolastico ed extrascolastico al funzionamento e alla manutenzione degli strumenti informatici e tecnologici presenti in questa Istituzione scolastica,

**RENDE NOTO**

che intende procedere all'affidamento dell'incarico di prestazione d'opera a n. 1 esperto tecnico informatico esterno per **importo massimo di €. 3.750,00 (tremilasettecentocinquanta/00)** lordo onnicomprensivo per il periodo di durata del contratto.

**ART. 1 Descrizione dell'incarico**

La persona selezionata dovrà svolgere le seguenti attività:

- Manutenzione ed aggiornamento attrezzature hardware e software presenti in tutti i plessi di questo Istituto comprensivo (Brianza 18 e Venini 80);
- Manutenzione e gestione delle reti informatiche interne.

**ART. 2 Personale interessato e competenze richieste**

Possono presentare domanda:

- Personale esperto esterno in possesso di documentati titoli e/o esperienze pregresse o in atto relativi ai requisiti richiesti. Saranno tenute in considerazione domande presentate da personale docente /ATA in servizio presso altri Istituti scolastici della provincia di Milano. Successivamente saranno prese in considerazione le domande presentate da esperti esterni.

Le competenze minime richieste sono:

- diploma Istituto Tecnico, possesso di competenze tecniche e informatiche C1 /C2;
- Esperienze pregresse in campo informatico e tecnologico (in particolare riguardo al funzionamento delle L.I.M.) riferite ad Istituti scolastici;
- Disponibilità ad intervenire anche in orario pomeridiano.

**ART. 3 Periodo di svolgimento**

Lo svolgimento del servizio si articolerà nell'intero anno scolastico 2017/2018, per un totale massimo di **150 ore** e decorrerà dalla data di sottoscrizione dell'incarico.

#### **ART. 4 Compenso.**

Per esperto esterno l'offerta più economica.

#### **ART. 5 Domanda e termini di presentazione**

Gli interessati dovranno far pervenire la domanda compilata in conformità **all'Allegato 1**, che è parte integrante del presente bando, in carta semplice e firmata in originale, per mezzo del servizio postale o a mano all'ufficio protocollo dell'Istituto Comprensivo T. Ciresola, via Venini 80 Milano entro e non oltre le ore **12.00 del 02/10/2017**. Non fa fede il timbro postale.

Alla domanda dovrà essere allegato:

1. Fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità;
2. Curriculum vitae in formato europeo, contenente una dettagliata descrizione degli studi e delle esperienze professionali maturate, nonché ogni altra informazione o notizia che il candidato ritenga utile ai fini della valutazione, in relazione alla professionalità richiesta;
3. Offerta economica.

La domanda dovrà pervenire tramite plico idoneamente sigillato e controfirmato su tutti i lembi di chiusura, recante l'indicazione del mittente e la seguente dicitura: **“domanda per incarico esperto tecnico informatico”**

#### **ART. 6 Commissione giudicatrice**

La commissione giudicatrice è composta dal Dirigente scolastico, dal Direttore SGA e da un docente con competenze informatiche. L'apertura delle buste si terrà il giorno 02/10/2017 h. 13.00 Via Venini 80.

#### **ART. 7 Modalità di valutazione delle domande**

La valutazione dei titoli culturali e professionali sarà finalizzata ad accertare la congruenza tra le competenze possedute dai candidati e quelle proprie del profilo richiesto.

La procedura di valutazione comparativa seguirà i seguenti criteri di selezione:

1. Servizio presso Istituti scolastici e/o precedenti incarichi ricoperti negli Istituti scolastici con esito positivo;
2. Valutazione dei titoli posseduti;
3. esperienze professionali pregresse;

In caso di parità di punteggio prevale: la più giovane età se dipendenti pubblici, se estranei all'amministrazione l'offerta più economica;

Ai sensi delle disposizioni vigenti l'Istituto potrà procedere all'individuazione del destinatario del contratto anche in presenza di una sola domanda.

L'Istituzione scolastica si riserva la facoltà, a proprio insindacabile giudizio, di differire, revocare, modificare il presente procedimento di gara o non affidare l'incarico in oggetto, senza diritto dei concorrenti al rimborso spese o quant'altro.

#### **ART. 8 Individuazione del destinatario e stipula del contratto**

La pubblicazione del destinatario dell'incarico avverrà il 03/10/2017 con avviso nella sezione Trasparenza- bandi di gara del sito dell'Istituto.

Verso tale pubblicazione gli interessati, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo scritto nel termine di 5 giorni dalla data di pubblicazione. Trascorsi tali termini si procederà con la stipula definitiva per l'affidamento dell'incarico che avverrà in data 09/10/17, nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza, sulla base

prioritariamente della verifica delle esperienze e capacità professionali acquisite per aver svolto incarichi analoghi a quello da conferire (curriculum professionale):

- a) esperienze lavorative presso gli Istituti scolastici;
- b) possesso di titoli specifici afferenti la tipologia di intervento;
- c) esperienze professionali pregresse

Per ogni voce a) – b) – c) saranno assegnati al massimo 5 punti.

L'aggiudicazione potrà avvenire anche in presenza di una sola offerta valida. In caso di rinuncia dell'aggiudicatario, ci si riserva la facoltà di procedere all'affidamento seguendo l'ordine della graduatoria approvata dalla Commissione.

L'incarico sarà attribuito, mediante la stipula di un contratto di prestazione d'opera professionale, anche in presenza di una sola istanza, purché rispondente alle esigenze ed ai requisiti richiesti e sarà liquidato, previa verifica dell'operato dell'incaricato da parte del Titolare e dei Responsabili del Trattamento, dietro rilascio di regolare fattura se titolare di partita I.V.A. o documentazione comprovante l'avvenuta attività (relazione attività svolta e registro presenze debitamente compilato).

Il pagamento avverrà in due rate, di cui la prima dopo l'effettuazione di almeno la metà delle ore previste e la seconda entro trenta giorni dalla fine dell'incarico.

L'incarico non potrà essere attribuito ad una ditta, ma necessariamente ad una persona fisica; pertanto, nel caso di partecipazione di una ditta, la stessa dovrà indicare espressamente il nominativo (fornendo il curriculum vitae) della persona che assumerà e svolgerà materialmente l'incarico in parola, assumendosene le connesse responsabilità.

Qualora il servizio prestato non risponda a criteri di efficacia e tempestività l'Amministrazione può rescindere il contratto dandone comunicazione all'interessato con 15 gg di preavviso. ART. 9 Responsabile del procedimento.

Il Responsabile del procedimento è il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi Giulia Chiarelli.

#### **ART. 10 Trattamento dei dati personali**

Ai sensi dell'art. 13 del decreto legislativo 30 giugno 2003, n° 196, i dati personali forniti dai candidati per la partecipazione alla procedura selettiva pubblica sono raccolti ai soli fini della gestione della procedura concorsuale e per l'eventuale stipula e gestione del contratto. Nella domanda di partecipazione il candidato deve esplicitamente manifestare il proprio consenso all'utilizzo dei dati personali forniti all'Istituzione Scolastica per la partecipazione alla selezione.

#### **ART. 11 Pubblicazioni**

Il presente avviso pubblico viene pubblicato sul sito web dell'Istituto [www.icsciresola.gov.it](http://www.icsciresola.gov.it) e all'albo pretorio del sito medesimo. Per ogni altra informazione rivolgersi alla Segreteria della Scuola al numero telefonico 02/88444661.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Anna Polliani

Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ai sensi dell'art.3, comma 2, D.lgs. n. 39/1993