



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA

UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE DELLA LOMBARDIA

ISTITUTO COMPRENSIVO DI SCUOLE PRIMARIE E SECONDARIE DI PRIMO GRADO "TEODORO CIRESOLA"

V. LE BRIANZA N. 14/18 e VIA VENINI N. 80 - 20127 MILANO (MI)

Tel. 02/88444661 - Fax 02/88444665

COD. MECC. MIIC81700R - COD. FISC. 97117370151 - e-mail: MIIC81700R@istruzione.it -
MIIC81700R@pec.istruzione.it - www.icsciresola.gov.it

Prot. n° 2247/C2

All'albo di Istituto

Al sito web della scuola

Allegato 1

CRITERI PER LA VALORIZZAZIONE DEL MERITO DOCENTI

A.S. 2015/2016

Delibera del Comitato di Valutazione, di cui al punto 2 dell'odg della seduta del 23 maggio 2016

IL COMITATO DI VALUTAZIONE dell'I.C. Ciresola

-Visto l'art. 1 della legge 107/15, commi 126-130;

-Premesso che il Comitato di Valutazione dell'I.C. Ciresola ha inteso applicare il dettato della Legge 13 luglio 2015, n. 107 nell'intento di promuovere una cultura della valutazione del merito come elemento positivo, finalizzato al miglioramento dell'efficacia dell'attività didattica e della collaborazione alla corretta gestione dell'istituzione scolastica, e che pertanto il Comitato ha anche tenuto conto delle proposte condivise nel Collegio Docenti;

- che a tal fine il Comitato si è riunito nelle sedute rispettivamente del 6 aprile 2016, 19 aprile 2016, 4 maggio 2016, 12 maggio 2016, pervenendo ad elaborare, a conclusione dei propri lavori, i relativi criteri ed i correlati indicatori ed evidenze, così come illustrati nella circolare del Dirigente scolastico n. 270 del 13 maggio 2016;

- preso atto che non sono pervenute richieste di chiarimento entro il termine indicato nella circ. n° 270 del 13 maggio 2016 né successivamente;

DELIBERA all'unanimità

i criteri che seguono, integrati dai correlati indicatori ed evidenze, per l'attribuzione del bonus premiale, che valorizzano l'impegno dei docenti profuso a favore del miglioramento della scuola, sulla base dei documenti fondanti dell'Istituto (Piano Offerta Formativa, Rav e Piano di Miglioramento), così come dettagliatamente descritti nella tabella allegata alla presente delibera (allegato 1) quale parte integrante della stessa (Allegato 2).

Assunto che:

-L'attribuzione del bonus interesserà tutti i docenti a tempo indeterminato, inclusi quelli in anno di formazione e prova, dei segmenti primaria e secondaria di primo grado;

-L'assegnazione del bonus avverrà al termine dell'anno scolastico, con atto motivato del dirigente scolastico, anche sulla scorta delle dichiarazioni rese in apposita scheda ed inerenti documentazioni prodotte dal docente;

-Coerentemente con la legge 107, comma 129, il Comitato ha individuato tre Aree di valorizzazione:

- Area A - Qualità dell'insegnamento, contributo al miglioramento dell'istituzione scolastica e al successo formativo e scolastico degli studenti; le aree di competenze del docente individuate in tale area sono dodici (12);

- Area B - Risultati ottenuti dal docente o dal gruppo di docenti in relazione al potenziamento delle competenze degli alunni e dell'innovazione didattica e metodologica, collaborazione alla ricerca didattica, alla documentazione e alla diffusione di buone pratiche didattiche; le aree di competenze del docente individuate in tale area sono sette (7);

- Area C - Responsabilità assunte nel coordinamento organizzativo e didattico e nella formazione del personale; le aree di competenze del docente individuate in tale area sono cinque (5).

Per ciascuna area di competenza del docente sono stati individuati i corrispondenti indicatori e le relative evidenze. Di ogni indicatore viene verificata:

- L'assenza;
- La presenza;
- La non osservabilità.

Nella fase sperimentale dell'anno scolastico in corso, l'evidenza potrà essere riconosciuta in presenza della positività anche di un solo indicatore.

- I docenti che sottoporranno al DS la suddetta scheda dovranno essere in grado di esibire la documentazione giustificativa rispetto alle evidenze dichiarate, al fine di consentire la verifica della rispondenza tra evidenze ed indicatori.

- la presentazione della scheda non dà automaticamente accesso al bonus.

Tanto premesso, in coerenza con i macrocriteri-aree figuranti nell'art. 1, comma 129, legge 107/15, ed in relazione al corrente anno scolastico, il bonus premiale verrà attribuito secondo il dispositivo allegato (Allegato 2).

Milano, 23 maggio 2016

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Anna Polliani*

*Firma autografa sostituita a
mezzo stampa ai sensi dell'art.3, comma 2,
D.lgs. n. 39/1993



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA

UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE DELLA LOMBARDIA

ISTITUTO COMPRENSIVO DI SCUOLE PRIMARIE E SECONDARIE DI PRIMO GRADO "TEODORO CIRESOLA"

V. LE BRIANZA N. 14/18 e VIA VENINI N. 80 - 20127 MILANO (MI)

Tel. 02/88444661 - Fax 02/88444665

COD. MECC. MIIC81700R - COD. FISC. 97117370151 - e-mail: MIIC81700R@istruzione.it -
MIIC81700R@pec.istruzione.it - www.icsciresola.gov.it

**CRITERI GENERALI PER LA VALORIZZAZIONE DEL MERITO DEI
DOCENTI - LEGGE 107/2015 -
COMITATO DI VALUTAZIONE "I.C. T. CIRESOLA"**

Area Legge 107 - comma 129	Competenze del docente	Indicatori	EVIDENZE	S I	N O	NON OSSERVA BILE
a) Qualità dell'insegnamento e del contributo al miglioramento dell'istituzione scolastica, nonché del successo formativo e scolastico degli studenti						
a).1 Qualità dell'insegnamento	1. Il docente conosce ed applica tecniche diversificate ed efficaci di insegnamento e pratiche di valutazione formativa	- Il docente usa tecniche di insegnamento diversificate e appropriate per stimolare la partecipazione degli alunni; - Il docente usa strumenti di valutazione diversificati e coerenti con l'obiettivo di apprendimento	<input type="checkbox"/> Registro personale <input type="checkbox"/> Piano di lavoro individuale <input type="checkbox"/> Relazione finale <input type="checkbox"/> Osservazione tutor/Ds <input type="checkbox"/> Verbali <input type="checkbox"/> Altra documentazione _____			
	2. Il docente applica strategie diversificate di gestione della	- Il docente gestisce con competenza la complessità della classe	<input type="checkbox"/> Verbali dei consigli di classe <input type="checkbox"/> Corrispondenza con le famiglie			

	classe, operando in modo efficace sul clima relazionale	- Il docente gestisce con successo la risoluzione dei vari conflitti	<input type="checkbox"/> Attestazione di colloqui con specialisti <input type="checkbox"/> Altra documentazione			
	3. il docente applica un approccio inclusivo alla didattica	-Il docente articola la classe in gruppi di lavoro eterogenei e promuove la didattica collaborativa	<input type="checkbox"/> PEI ed allegati <input type="checkbox"/> PDP ed allegati <input type="checkbox"/> Registro personale <input type="checkbox"/> Piano di lavoro individuale <input type="checkbox"/> Relazione finale <input type="checkbox"/> Prodotti realizzati <input type="checkbox"/> Altra documentazione			
	4. Il docente motiva allo studio e coinvolge in modo attivo gli studenti, creando un clima favorevole all'apprendimento	- il docente organizza setting d'aula attivi - Il docente pianifica la lezione in modo funzionale al gruppo classe ed agli stili di apprendimento - Il docente dedica spazio alla discussione, alla ricerca ed alla didattica per problemi - il docente crea occasioni di stimolo valorizzando l'esperienza e la curiosità degli alunni	<input type="checkbox"/> Registro di classe <input type="checkbox"/> Registro personale <input type="checkbox"/> Piano di lavoro individuale <input type="checkbox"/> Relazione finale <input type="checkbox"/> Schede di progetto <input type="checkbox"/> Prodotti realizzati <input type="checkbox"/> Osservazione tutor/Ds <input type="checkbox"/> Altra documentazione			
	5. Il Docente gestisce in modo efficace la relazione scuola famiglia	- Il docente partecipa attivamente alle riunioni fornendo il proprio apporto -il docente attiva spazi appositi per coinvolgere le famiglie nel percorso didattico, presentando attività e progetti realizzati - facilita la risoluzione dei conflitti;	<input type="checkbox"/> Verbali di consiglio, di team <input type="checkbox"/> Comunicazioni scuola-famiglia <input type="checkbox"/> Assemblee di classe <input type="checkbox"/> Altra documentazione			
a).2 Contributo al miglioramento dell'istituzione scolastica	6 Contribuisce attivamente all'elaborazione ed attuazione dell'Offerta formativa dell'Istituto e delle azioni di miglioramento espresse (RAV e PDM)	- il docente collabora attivamente alla progettazione per competenze - il docente ha realizzato attività specifiche per gli alunni BES e NAI	<input type="checkbox"/> Verbali di riunione/commissioni <input type="checkbox"/> Documentazione prodotta <input type="checkbox"/> Certificazioni <input type="checkbox"/> Piano di lavoro individuale <input type="checkbox"/> Relazione finale <input type="checkbox"/> Scheda di attività <input type="checkbox"/> Valutazione finale <input type="checkbox"/> Altra documentazione			
	7. Il docente	- il docente analizza e	<input type="checkbox"/> Rilevazioni dati			

	promuove e gestisce personalmente progetti funzionali al miglioramento degli apprendimenti	utilizza gli esiti delle prove nazionali e delle prove comuni di classe per riprogettare la didattica - Il docente interviene in modo efficace migliorando i livelli di apprendimento	<p>Invalsi</p> <input type="checkbox"/> Piano di lavoro individuale <input type="checkbox"/> Relazione finale <input type="checkbox"/> Verbali di dipartimento <input type="checkbox"/> Verbali di commissione <input type="checkbox"/> Esiti degli scrutini <input type="checkbox"/> Altra documentazione			
a).3 Contributo al miglioramento del successo formativo e scolastico degli alunni	8. Il docente ha tra i suoi obiettivi prioritari il benessere e la crescita dell'autonomia di tutti gli alunni	-Il docente incoraggia gli alunni ad impiegare al meglio tutte le loro potenzialità - Il docente promuove pratiche auto-valutative negli alunni	<input type="checkbox"/> Registro individuale <input type="checkbox"/> Piano di lavoro individuale <input type="checkbox"/> Relazione finale <input type="checkbox"/> Documentazione prodotta <input type="checkbox"/> Prodotto finale <input type="checkbox"/> Altra documentazione <hr/>			
	9. il docente attiva strategie per assicurare il successo formativo degli alunni	- il docente attiva forme di tutoraggio, lavoro cooperativo e peer to peer tra alunni -Il docente promuove la responsabilizzazione dell'alunno - il docente realizza attività che promuovono competenze trasversali	<input type="checkbox"/> Registro di classe <input type="checkbox"/> Registro individuale <input type="checkbox"/> Piano di lavoro individuale <input type="checkbox"/> Prodotto realizzato <input type="checkbox"/> Documentazione prodotta <input type="checkbox"/> Verbali <input type="checkbox"/> Altra documentazione <hr/>			
	10. Il docente opera in modo efficace sulle competenze sociali degli alunni, in piena condivisione e coerenza con i colleghi	- Il docente valorizza le differenze come risorsa per i processi didattici ed educativi - il docente partecipa/promuove progetti specifici di "Educazione alla legalità"	<input type="checkbox"/> Registro di classe <input type="checkbox"/> Verbali <input type="checkbox"/> Piano di lavoro individuale <input type="checkbox"/> Schede di progetto <input type="checkbox"/> Attestazioni <input type="checkbox"/> Altra documentazione			
	11. Il docente s'impegna nell'apprendimento professionale in itinere, partecipando a percorsi formativi coerenti	- Il docente si auto-valuta, individuando aree di miglioramento e formazione specifica - Il docente partecipa attivamente a percorsi formativi, dandone evidenza attraverso la ricaduta nel proprio lavoro	<input type="checkbox"/> Attestati <input type="checkbox"/> Bilancio di competenze <input type="checkbox"/> Prodotti realizzati <input type="checkbox"/> Altra documentazione <hr/>			
a).4 Responsabilità assunte nella formazione personale	12. il docente si impegna nella autoformazione	- Il docente partecipa a gruppi di autoformazione/supervisione, si avvale di piattaforme,	<input type="checkbox"/> Attestati <input type="checkbox"/> Report <input type="checkbox"/> Documentazione <input type="checkbox"/> Prodotti realizzati			

		documentazione, corsi on line ai fini della sperimentazione didattica - coinvolge i colleghi in una riflessione o attivando gruppi di ricerca	<input type="checkbox"/> Altra documentazione _____ _____			
Area Legge 107 – comma 129	Competenze del docente	Indicatori				
b) Risultati ottenuti dal docente o dal gruppo di docenti in relazione al potenziamento delle competenze e degli alunni e dell'innovazione didattica e metodologica, nonché della collaborazione alla ricerca didattica, alla documentazione e alla diffusione di buone pratiche didattiche						
b).1 risultati ottenuti in relazione al potenziamento delle competenze degli alunni	13. Il docente pratica un utilizzo continuativo ed efficace delle nuove tecnologie nella didattica	- Il docente progetta lezioni "sfidanti", coinvolgenti, metodologicamente innovative; - Il docente guida la classe/gruppi alla realizzazione di prodotti TIC	<input type="checkbox"/> Registro di classe <input type="checkbox"/> Piano di lavoro individuale <input type="checkbox"/> Schede di progetto <input type="checkbox"/> Attestazioni <input type="checkbox"/> Prodotti realizzati <input type="checkbox"/> Altra documentazione			
	14. Il docente, da solo o in collaborazione coi colleghi, attua e documenta una didattica per competenze disciplinari e/o trasversali e laboratoriale	-Il docente predispone la sua lezione/piano di lavoro a partire da competenze attese, declinando coerentemente obiettivi e traguardi; - il docente progetta, realizza e valuta compiti di realtà; - il docente guida la classe/gruppi alla	<input type="checkbox"/> Registro di classe <input type="checkbox"/> Piano di lavoro individuale <input type="checkbox"/> Schede di progetto <input type="checkbox"/> Attestazioni <input type="checkbox"/> Prodotti realizzati <input type="checkbox"/> Altra documentazione			

		realizzazione di prodotti e alla partecipazione a concorsi				
b).2 risultati ottenuti in relazione al potenziamento dell'innovazione e didattica e metodologica	15. Il docente usa appropriatamente le tecnologie nelle pratiche di insegnamento a fini documentali	-Il docente produce e archivia materiale su siti, database, piattaforme	<input type="checkbox"/> Documentazione prodotta <input type="checkbox"/>			
	16. Il docente è impegnato in prima persona a sostegno dell'innovazione didattica e metodologica	-Il docente partecipa ad iniziative innovative in campo didattico e metodologico - Il docente promuove gruppi di lavoro finalizzati all'innovazione - il docente produce strumenti didattici innovativi	<input type="checkbox"/> Attestati <input type="checkbox"/> Verbali <input type="checkbox"/> Documentazione prodotta			
	17. Il docente è impegnato in prima persona in azioni di internazionalizzazione del curriculum	-Il docente promuove o partecipa ad iniziative di internazionalizzazione del curriculum ed al plurilinguismo	<input type="checkbox"/> Attestati <input type="checkbox"/> Verbali <input type="checkbox"/> Documentazione prodotta			
b).3 collaborazione alla ricerca didattica, alla documentazione e alla diffusione di buone pratiche didattiche	18. Il docente collabora con gli altri docenti per creare una comunità di apprendimento nelle classi e nella scuola	- Il docente apprende CON e DA colleghi, nell'ottica della creazione di una comunità di apprendimento - il docente attiva collegamenti tra classi/plessi e ordini di scuola in modo positivo	<input type="checkbox"/> Verbali <input type="checkbox"/> Progettazione di classe/interclasse <input type="checkbox"/> Documentazione prodotta <input type="checkbox"/> Schede di progetto <input type="checkbox"/> Valutazioni finale			
	19. Il docente collabora in prima persona ai processi di ricerca-azione	- Il docente promuove/partecipa in prima persona a gruppi di ricerca-azione nella scuola, anche in rete con altre scuole/università/enti di formazione	<input type="checkbox"/> Verbali <input type="checkbox"/> Progettazione di classe/interclasse <input type="checkbox"/> Documentazione prodotta <input type="checkbox"/> Attestati <input type="checkbox"/> Prodotti realizzati <input type="checkbox"/> Altra documentazione			
Area Legge 107 – comma 129	Competenze del docente	Indicatori				
c) Responsabilità assunte nel coordinamento organizzativo e						

didattico e nella formazione del personale						
c).1 responsabilità assunte nel coordinamento organizzativo e didattico	20. Il docente esercita l'incarico affidato con responsabilità ed efficacia	- Il docente organizza, coordina e coinvolge i colleghi in attività didattiche - il docente stimola la partecipazione attiva dei colleghi; -il docente assicura un clima relazionale positivo nel team ed il dialogo con i genitori;	<input type="checkbox"/> Schede di progetto <input type="checkbox"/> Verbali di interclasse/consiglio/collegio docenti <input type="checkbox"/> Relazione finale di classe <input type="checkbox"/> Report finali <input type="checkbox"/> Altra documentazione			
	21. il docente assume in modo efficace incarichi di coordinamento di attività didattiche e di progettazione	- Il docente realizza attività coerenti con l'Offerta formativa dell'Istituto ed in relazione agli obiettivi strategici dell'Istituto al livello di: classe/interclasse/plesso/Istituto -Il docente stabilisce rapporti continuativi con enti esterni ed il territorio -Il docente collabora con esterni, genitori, per il miglioramento dell'apprendimento degli alunni e dell'offerta formativa della scuola	<input type="checkbox"/> Schede di progetto <input type="checkbox"/> Verbali di interclasse/consiglio/collegio docenti <input type="checkbox"/> Report finali <input type="checkbox"/> Altra documentazione			
	22. il docente esercita in modo attivo il proprio ruolo in commissioni e gruppi di lavoro	-Il docente produce e diffonde documentazione coerenti con il POF e il Piano di Miglioramento	<input type="checkbox"/> Documentazione <input type="checkbox"/> Verbali di commissione <input type="checkbox"/> Report dell'attività <input type="checkbox"/> Altra documentazione			
c).2 responsabilità assunte nella formazione del personale	23. Il docente diffonde gli apprendimenti della propria formazione a colleghi	Il docente promuove attività di formazione e svolge forme di assistenza tutoraggio per i colleghi ed i neo arrivati/neoassunti.	<input type="checkbox"/> Report <input type="checkbox"/> Interviste/questionari ai docenti neo arrivati/neoassunti			
	24. il docente svolge attività di relatore e formatore per incarichi di aggiornamento nell'Istituto o all'esterno		<input type="checkbox"/> Attestati <input type="checkbox"/> Lettere di incarico <input type="checkbox"/> Altra documentazione			

Milano, 23/05/2016

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Anna Polliani*

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art.3, comma 2, D.lgs. n. 39/1993