



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA  
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE DELLA LOMBARDIA  
ISTITUTO COMPRENSIVO DI SCUOLE PRIMARIE E SECONDARIE DI PRIMO GRADO  
"TEODORO CIRESOLA"

V. LE BRIANZA N. 14/18 e VIA VENINI N. 80 - 20127 MILANO (MI) Tel. 02/88444661 - Fax 02/88444665  
COD. MECC. MIIC81700R - COD. FISC. 97117370151 - e-mail: [MIIC81700R@istruzione.it](mailto:MIIC81700R@istruzione.it) - [MIIC81700R@pec.istruzione.it](mailto:MIIC81700R@pec.istruzione.it) -  
[www.wicsciresola.edu.it](http://www.wicsciresola.edu.it)

Prot. 1149/fp6

Milano, 3 aprile 2020

All'albo pretorio  
Circolari  
Trasparenza  
Agli interessati

Oggetto: DETERMINA DI PROROGA AL 13 APRILE 2020 "Organizzazione del servizio e lavoro agile degli uffici istituto comprensivo statale Teodoro Ciresola"

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTO il decreto legge 23 febbraio 2020, n. 6 recante misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologia da COVID-19;

VISTA la Direttiva n. 1/2020 del Ministro della Pubblica Amministrazione recante prime indicazioni in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19 nelle pubbliche amministrazioni;

VISTI i DPCM adottati ai sensi dell'art. 3, comma 1, del decreto legge 23 febbraio 2020, n. 6 in attuazione delle misure di contenimento dell'epidemia da COVID-19 e, in particolare, il DPCM 9 marzo 2020 recante misure per il contenimento del contagio sull'intero territorio nazionale tra le quali la sospensione delle attività didattiche fino a 3 aprile 2020 su tutto il territorio nazionale e il DPCM 11 marzo 2020 recante misure urgenti di contenimento del contagio sull'intero territorio nazionale che individua la modalità del lavoro agile come modalità ordinaria di svolgimento della prestazione lavorativa nelle pubbliche amministrazioni, al fine di limitare gli spostamenti per il raggiungimento del posto di lavoro per fermare il propagarsi dell'epidemia;

VISTE le note del Ministero dell'Istruzione n. 278 del 6 marzo 2020, n. 279 dell'8 marzo 2020 e n. 323 del 10 marzo 2020, prot. n. 351 del 12 marzo 2020, prot.n. 392 del 18.3.2020 con le quali vengono impartite alle istituzioni scolastiche disposizioni applicative delle suddette norme e, in particolare, vengono date indicazioni sullo svolgimento del lavoro del personale ATA e sull'applicazione dell'istituto del lavoro agile nel periodo di sospensione dell'attività didattica;

VISTA la Direttiva della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 2/2020 contenente "Indicazioni in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID – 19 nelle pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2 del Decreto Legislativo del 30 marzo 2001 n. 165;

Firmato digitalmente da **POLLIANI ANNA**

VISTO il DPCM del 1/04 che dispone: art. 1. L'efficacia delle disposizioni dei decreti del Presidente del Consiglio dei ministri dell'8, 9, 11 e 22 marzo 2020, nonché di quelle previste dall'ordinanza del Ministro della salute del 20 marzo 2020 e dall'ordinanza del 28 marzo 2020 adottata dal Ministro della salute di concerto con il Ministro delle infrastrutture e dei trasporti ancora efficaci alla data del 3 aprile 2020 e prorogata fino al 13 aprile 2020.

VERIFICATO che le attività strettamente funzionali alla gestione amministrativa e alla gestione delle attività di didattica a distanza prorogate fino al 13 aprile 2020, non richiedono la necessità della presenza fisica del personale amministrativo nei locali dell'istituto salvo inderogabili ed indifferibili procedimenti;

RICHIAMATO integralmente quanto previsto dalla determina dirigenziale del 17 marzo 2020 Prot. 971/Fp6 con la quale era stata disposta la riorganizzazione del lavoro del personale ATA in base al DPCM 11 marzo 2020;

NON RAVVISANDOSI l'esigenza di autorizzare spostamenti del personale dal proprio domicilio per raggiungere il posto di lavoro con mezzo proprio o con i mezzi pubblici, in deroga alle disposizioni contenute nel DPCM 11 marzo 2020,

#### DETERMINA

La proroga di quanto contenuto in determina dirigenziale Prot. 971/Fp6 del 17 marzo 2020 fino al 13 aprile 2020.

La Direttrice dei Servizi Generali ed Amministrativi predisporrà e comunicherà agli interessati la turnazione del personale amministrativo e dei collaboratori scolastici che devono essere individuati secondo i contingenti minimi di due unità di servizio in compresenza, in orario di servizio 8.00-15.12 dal lunedì al venerdì, tenuto conto della loro residenza e delle comprovate condizioni familiari e di salute, fermo restando la loro reperibilità per il giorno di turnazione, in caso la dirigente scolastica ravvisi la necessità di apertura della sede centrale di via Venini 80 .

Il plesso di viale Brianza 18 rimarrà chiuso sino al 13/04.

Le informazioni funzionali alla garanzia del servizio e alle modalità di contatto sono pubblicate sul sito web della scuola [www.icsciresola.edu.it](http://www.icsciresola.edu.it).

Con successivi ed ulteriori atti saranno implementati, ovvero modificati, i termini del presente provvedimento, in funzione dell'evolversi dell'emergenza sanitaria da COVID-19 e dei conseguenti atti regolativi.

La Dirigente scolastica

Dott.ssa Anna Polliani