



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE DELLA LOMBARDIA
ISTITUTO COMPRENSIVO DI SCUOLE PRIMARIE E SECONDARIE DI PRIMO GRADO
"TEODORO CIRESOLA"

V.LE BRIANZA N. 14/18 e VIA VENINI N. 80 - 20127 MILANO (MI) - Tel. 02/88444666 –
Fax 02/88444665

COD. MECC. MIIC81700R – COD. FISC. 97117370151 - e-mail: MIIC81700R@istruzione.it -
MIIC81700R@pec.istruzione.it - www.icsciresola.edu.it

Prot. n. 566/C14

Milano, 07/02/2020

AGLI ATTI
AL SITO
www.icsciresola.edu.it

OGGETTO: DETERMINA DIRIGENZIALE
INDIZIONE DI PROCEDURA DI ACQUISTO DI TONER
MEDIANTE RDO SUL MERCATO ELETTRONICO

CIG: Z772BB13B3

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO il Regolamento di contabilità D.I. n. 44/2001;
- VISTO Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 sul riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture, in particolare l'art.32, comma 2;
- VISTO l'art. 36 del d.lgs. 50/2016 sui contratti sotto soglia;
- VISTA la delibera del Consiglio di Istituto n. 4 del 5/12/2019 di approvazione del programma annuale per l'esercizio finanziario 2020;
- CONSIDERATA la necessità di procedere all'acquisto di toner per le stampanti della segreteria e del laboratorio di informatica di Via Venini;
- RILEVATO che sono stati condotti accertamenti volti ad appurare l'esistenza di rischi di Interferenza nell'esecuzione dell'appalto in oggetto e che non sono stati riscontrati i suddetti rischi. Pertanto non è necessario provvedere alla redazione del DUVRI e non sussistono conseguentemente costi per la sicurezza;
- PRECISATO che il contratto verrà stipulato mediante scrittura privata e che le clausole negoziali essenziali sono quelle previste dal codice civile e dalle norme previste dalle norme in materia di contabilità pubblica;
- PRECISATO CHE verrà indetta una RDO sul MEPA mediante procedura negoziata previa consultazione, ove esistenti, di almeno cinque operatori economici individuati sulla base di indagini di mercato o tramite elenchi di operatori economici, nel rispetto di un criterio di rotazione degli inviti (art. 36, punto 2, lett. b)
- PRECISATO che la scelta dell'offerta avverrà sulla base del criterio del minor prezzo (art.95, punto 4, d.lgs. 50/2016);
- PRECISATO che l'aggiudicazione definitiva avverrà entro 5 giorni dall'invio del decreto di aggiudicazione provvisorio alle ditte partecipanti, previa verifica del possesso dei requisiti economici e finanziari e tecnico professionali richiesti nella lettera di invito o nel bando di gara.
- PRECISATO che il pagamento avverrà mediante bonifico bancario previa emissione di fattura elettronica, successivamente alla fornitura;
- VISTO il D. Lgs. 81/08 e in particolare l'art.26, comma 6;
- VISTA la determina dell'AVCP n. 3/2008;
- VISTO l'art. 26 della Legge 488/1999;
- VISTO il DPR 28/12/2000 n. 445;

- PRESO ATTO di quanto previsto nel Regolamento dell'attività negoziale per la fornitura di beni e servizi dell'Istituto Comprensivo Ciresola;
- VISTA la disponibilità di bilancio che consente di effettuare l'acquisto del servizio/bene mediante imputazione della spesa nell'attività A3.1;
- RITENUTO di procedere in merito;

DETERMINA

di indire una RDO sul MEPA mediante procedura negoziata, ai sensi dell'articolo 36, punto 2 lettera b, del decreto legislativo n. 50/2016 per l'acquisto del seguente materiale:

	descrizione	q.tà
1	TN3430 3000p	6
2	Toner D8J18S 970 Nero	1
3	Toner D8J18S 971 Ciano	1
4	Toner D8J18S 971 Magenta	1
5	Toner D8J18S 971 Giallo	1
6	Brother Lc3217 Nero	2
7	Brother Lc3217 Giallo	1
8	Brother Lc3217 Magenta	1
9	Brother Lc3217 Ciano	1
10	Toner nero 2573	1

1. di dare atto che non sussistono costi per la sicurezza per rischio da interferenza, in quanto non sono state rilevate interferenze;
2. di disporre che il pagamento verrà effettuato a seguito di presentazione di fattura elettronica; debitamente controllate e vistate in ordine alla regolarità e rispondenza formale e fiscale;
3. di disporre che il presente provvedimento venga pubblicato all'Albo pretorio ai fini della generale conoscenza;
4. di disporre che il pagamento verrà effettuato a seguito di presentazione di fattura elettronica con indicazione del seguente codice univoco UF5QTF e menzione all'interno della stessa della dizione Scissione dei pagamenti per il versamento dell'IVA, dopo che la fattura stessa sarà stata debitamente controllata e vistata in ordine alla regolarità e rispondenza formale e fiscale e dopo aver esperito le necessarie azioni di collaudo

Responsabile del Procedimento è il DS dell'Istituto Dott.ssa Anna Polliani.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Anna Polliani

Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art.3, comma 2, D.lgs. n. 39/1993