



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA  
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE DELLA LOMBARDIA  
**ISTITUTO COMPRENSIVO DI SCUOLE PRIMARIE E SECONDARIE DI PRIMO GRADO**  
**"TEODORO CIRESOLA"**

V.LE BRIANZA N. 14/18 e VIA VENINI N. 80 - 20127 MILANO (MI) - Tel. 02/88444666 –  
Fax 02/88444665  
COD. MECC. MIIC81700R – COD. FISC. 97117370151 - e-mail: [MIIC81700R@istruzione.it](mailto:MIIC81700R@istruzione.it) -  
[MIIC81700R@pec.istruzione.it](mailto:MIIC81700R@pec.istruzione.it) - [www.icsciresola.gov.it](http://www.icsciresola.gov.it)

Prot. n. 1068/C14

Milano, 22/03/2021

AGLI ATTI  
AL SITO  
[www.icsciresola.gov.it](http://www.icsciresola.gov.it)

OGGETTO: DETERMINA DIRIGENZIALE  
INDIZIONE DI PROCEDURA DI ACQUISTO MATERIALE DI CANCELLERIA  
MEDIANTE ORDINE DIRETTO

**CIG: Z8131214C3**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

- VISTO il Regolamento di contabilità Decreto 129 del 28/08/2018;
- VISTO Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 sul riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture, in particolare l'art.32, comma 2;
- VISTO l'art. 36 del d.lgs. 50/2016 sui contratti sotto soglia;
- VISTA la delibera del Consiglio di Istituto n. 5 del 11/02/2021 di approvazione del programma annuale per l'esercizio finanziario 2021;
- CONSIDERATA la necessità di procedere all'acquisto di materiale di cancelleria per la segreteria della scuola di Via Venini;
- RILEVATO che sono stati condotti accertamenti volti ad appurare l'esistenza di rischi di Interferenza nell'esecuzione dell'appalto in oggetto e che non sono stati riscontrati i suddetti rischi. Pertanto non è necessario provvedere alla redazione del DUVRI e non sussistono conseguentemente costi per la sicurezza;
- PRECISATO che il contratto verrà stipulato mediante scrittura privata e che le clausole negoziali essenziali sono quelle previste dal codice civile e dalle norme previste dalle norme in materia di contabilità pubblica;
- DATO ATTO che non sono attive convenzioni Consip di cui all'art. 26 comma 1, della legge 488/1999 aventi ad oggetto il prodotto in oggetto;
- PRECISATO che il pagamento avverrà mediante bonifico bancario previa emissione di fattura elettronica, successivamente alla fornitura;
- VISTO il D. Lgs. 81/08 e in particolare l'art.26, comma 6;
- VISTA la determina dell'AVCP n. 3/2008;
- VISTO l'art. 26 della Legge 488/1999;
- VISTO il DPR 28/12/2000 n. 445;
- PRESO ATTO di quanto previsto nel Regolamento dell'attività negoziale per la fornitura di beni e servizi dell'Istituto Comprensivo Ciresola;

**Firmato digitalmente da POLLIANI ANNA**

- VISTA la disponibilità di bilancio che consente di effettuare l'acquisto del servizio/bene mediante imputazione della spesa nell'attività A2 1;
- RITENUTO di procedere in merito;

### DETERMINA

di procedere con affidamento diretto alla ditta Bureau Milano ai sensi dell'art.125, comma 11, ultimo periodo, del D.L. n 163/2006, all'acquisto del servizio di seguito indicato;

|   | descrizione              | q.tà |
|---|--------------------------|------|
| 1 | Materiale di cancelleria | 1    |

1. di dare atto che non sussistono costi per la sicurezza per rischio da interferenza, in quanto non sono state rilevate interferenze;
2. di disporre che il pagamento verrà effettuato a seguito di presentazione di fattura elettronica; debitamente controllate e vistate in ordine alla regolarità e rispondenza formale e fiscale;
3. di disporre che il presente provvedimento venga pubblicato all'Albo pretorio ai fini della generale conoscenza;
4. di disporre che il pagamento verrà effettuato a seguito di presentazione di fattura elettronica con indicazione del seguente codice univoco UF5QTF e menzione all'interno della stessa della dizione Scissione dei pagamenti per il versamento dell'IVA, dopo che la fattura stessa sarà stata debitamente controllata e vistata in ordine alla regolarità e rispondenza formale e fiscale.

Responsabile del Procedimento è il DS dell'Istituto Dott.ssa Anna Polliani

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Dott.ssa Anna Polliani