



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA  
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE DELLA LOMBARDIA

**ISTITUTO COMPRENSIVO DI SCUOLE PRIMARIE E SECONDARIE DI PRIMO GRADO  
"TEODORO CIRESOLA"**

V.LE BRIANZA N. 14/18 e VIA VENINI N. 80 - 20127 MILANO (MI) - Tel. 02/88444666 –  
Fax 02/88444665

COD. MECC. MIIC81700R – COD. FISC. 97117370151 - e-mail: [MIIC81700R@istruzione.it](mailto:MIIC81700R@istruzione.it) -  
[MIIC81700R@pec.istruzione.it](mailto:MIIC81700R@pec.istruzione.it) - [www.icsciresola.gov.it](http://www.icsciresola.gov.it)

Prot. n. 4955/C14

Milano, 24/10/2016

AGLI ATTI  
AL SITO  
[www.icsciresola.gov.it](http://www.icsciresola.gov.it)

**OGGETTO: DETERMINA DIRIGENZIALE  
INDIZIONE DI PROCEDURA DI ACQUISTO E POSA IN OPERA DI  
PELLICOLE SICUREZZA VETRI MEDIANTE RICERCA DI MERCATO**

**CIG: Z6020703A0**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

- VISTO il Regolamento di contabilità D.I. n. 44/2001;
- VISTO Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 sul riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture, in particolare l'art.32, comma 2;
- VISTO l'art. 36 del d.lgs. 50/2016 sui contratti sotto soglia;
- VISTA la delibera del Consiglio di Istituto n. 2 del 8/2/2016 di approvazione del programma annuale per l'esercizio finanziario 2016;
- CONSIDERATA la necessità di procedere all'acquisto e alla posa in opera di pellicole di sicurezza antisfondamento per alcuni vetri di due porte ed un armadio del plesso di Via Venini;
- RILEVATO che sono stati condotti accertamenti volti ad appurare l'esistenza di rischi di Interferenza nell'esecuzione dell'appalto in oggetto e che non sono stati riscontrati i suddetti rischi. Pertanto non è necessario provvedere alla redazione del DUVRI e non sussistono conseguentemente costi per la sicurezza;
- PRECISATO che il contratto verrà stipulato mediante scrittura privata e che le clausole negoziali essenziali sono quelle previste dal codice civile e dalle norme previste dalle norme in materia di contabilità pubblica;
- DATO ATTO che non sono attive convenzioni Consip di cui all'art. 26 comma 1, della legge 488/1999 aventi ad oggetto il prodotto in oggetto;
- PRECISATO che sé stata inviata la richiesta di preventivo alla ditta Intertec srl che era risultata vincitrice nella ricerca di mercato eseguita in data  
PRECISATO che il pagamento avverrà mediante bonifico bancario previa emissione di fattura elettronica, successivamente alla fornitura;
- VISTO il D. Lgs. 81/08 e in particolare l'art.26, comma 6;
- VISTA la determina dell'AVCP n. 3/2008;
- VISTO l'art. 26 della Legge 488/1999;
- VISTO il DPR 28/12/2000 n. 445;
- PRESO ATTO di quanto previsto nel Regolamento dell'attività negoziale per la fornitura di beni e servizi dell'Istituto Comprensivo Ciresola;

- VISTA la disponibilità di bilancio che consente di effettuare l'acquisto del servizio/bene mediante imputazione della spesa nell'attività A1;
- RITENUTO di procedere in merito;

**DETERMINA**

di procedere con affidamento diretto alla ditta Intertec srl ai sensi dell'art.125, comma 11, ultimo periodo, del D.L. n 163/2006, all'acquisto e del materiale di seguito indicato:

	descrizione	q.tà
1	Pellicole antisfondamento (vedi allegato)	

Secondo il criterio del minor prezzo (art.95, punto 4, d.lgs. 50/2016);

1. di dare atto che non sussistono costi per la sicurezza per rischio da interferenza, in quanto non sono state rilevate interferenze;
2. di disporre che il pagamento verrà effettuato a seguito di presentazione di fattura elettronica; debitamente controllate e vistate in ordine alla regolarità e rispondenza formale e fiscale;
3. di disporre che il presente provvedimento venga pubblicato all'Albo pretorio ai fini della generale conoscenza;
4. di disporre che il pagamento verrà effettuato a seguito di presentazione di fattura elettronica con indicazione del seguente codice univoco UF5QTF e menzione all'interno della stessa della dizione Scissione dei pagamenti per il versamento dell'IVA, dopo che la fattura stessa sarà stata debitamente controllata e vistata in ordine alla regolarità e rispondenza formale e fiscale.

Responsabile del Procedimento è il DSGA dell'Istituto Sig.ra Giulia Chiarelli.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Dott.ssa Anna Polliani