



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA  
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE DELLA LOMBARDIA  
ISTITUTO COMPRENSIVO DI SCUOLE PRIMARIE E SECONDARIE DI PRIMO GRADO  
"TEODORO CIRESOLA"

V. LE BRIANZA N. 14/18 e VIA VENINI N. 80 - 20127 MILANO (MI)  
Tel. 02/88444663

COD. MECC. MIIC81700R - COD. FISC. 97117370151 - e-mail: [MIIC81700R@istruzione.it](mailto:MIIC81700R@istruzione.it) - [MIIC81700R@pec.istruzione.it](mailto:MIIC81700R@pec.istruzione.it) -  
[www.icsciresola.edu.it](http://www.icsciresola.edu.it)

Data e segnatura come da protocollo

Milano, 22/09/2021

-Ai Docenti Secondaria 1°  
grado  
- Al personale ATA  
Sito (organigramma)  
Albo pretorio

**Oggetto: NOMINA DOCENTI COORDINATORI DI CLASSE - ANNO SCOLASTICO 2021/22**

- VISTO l'art.5 del D.Lvo 297/94;
- VISTO l'art.25 del D.Lvo 165/01;
- TENUTO CONTO della necessità di un efficace assolvimento dei compiti in carico al Consiglio di classe, in base a quanto previsto dalla legge, dal Piano Offerta Formativa Triennale, dal Piano per l'Inclusione e dal regolamento di Istituto;
- TENUTO CONTO della necessità di una progettazione didattica unitaria ed un'azione educativa coerente in seno al Consiglio di classe, garantendo pieno supporto del Patto di corresponsabilità;

**LA DIRIGENTE SCOLASTICA DISPONE per l'anno 2021-22**

- a) il conferimento di incarico di "Coordinatore" del Consiglio di classe e del Gruppo di Lavoro Operativo (GLO) per l'inclusione
  - b) Il conferimento di delega delle funzioni di presidente dei Consigli di classe e dei GLO durante le riunioni e gli scrutini, in assenza del dirigente scolastico;
- ai seguenti docenti in possesso di specifiche competenze ed esperienza:

Classe	Coordinatore	Segretario
1A	Comis	Bentivoglio
1B	Salvi	Siano
1C	Galioto	Luzi
1D	Pascazio	Rombolà
1E	Cascione	Pavesi
1F	Irace	Ricci
1G	Russian	Richiusa
2A	Leonarduzzi	Zingali
2B	Formicola	Regazzini
2C	Patrioli	Di Maio
2D	Azzarà	Occhipinti
2E	Di Russo	Cerolini
2F	Candiani	Laganaro
2G	Scirè	De Filippo

Firmato digitalmente da **POLLIANI ANNA**

3A	Ventura	Russian
3B	Leonardi	Mandaliti
3C	Cunsolo	Paindelli
3D	Bavastro	Di Leo
3E	Fiore	Vitale
3F	Tancredi	Rolle

I compiti affidati al Coordinatore di classe sono i seguenti:

1. presiedere, in caso di assenza del Dirigente scolastico, il Consiglio di Classe ed il GLO, ivi compresi gli scrutini, secondo l'ordine del giorno indicato nel Piano degli Impegni Collegiali, assicurandone un ordinato e regolare svolgimento, nell'espletamento di ogni fase del procedimento;
2. presiedere le assemblee con i genitori comunicando alle famiglie informazioni relative all'organizzazione della scuola e all'andamento generale della classe, ai problemi riscontrati, alle attività proposte dal Consiglio di classe e dall'Istituto, alle linee di azione educative;
3. presiedere le assemblee relative alle elezioni dei rappresentanti di classe;
4. veicolare al Consiglio di Classe le informazioni relative al singolo alunno, funzionali all'attività educativa e di progettazione dell'intervento didattico del Consiglio;
5. coordinare interventi pluri/interdisciplinari nella classe quali attività di recupero, di laboratorio, ed altri interventi di esperti in collaborazione con il referente di progetto;
6. verificare la situazione delle assenze degli allievi, segnalando tempestivamente alla famiglia ed al Dirigente scolastico i casi di assenze anomale, o prolungate;
7. collaborare con la Dirigenza per eventuali incontri e/o colloqui con Servizi Sociali o altre realtà istituzionali;
8. monitorare la situazione didattica e disciplinare di ogni singolo alunno, proponendo ove necessario interventi mirati al Consiglio di classe
9. assicurare la trasparente, efficace e tempestiva comunicazione scuola-famiglia;
10. supportare il Consiglio di Classe nell'elaborazione e nella stesura di PEI, PDP e PPT
11. verificare la correttezza, la completezza e la legittimità dei verbali redatti dal segretario.

Per l'espletamento del presente incarico sarà corrisposto un compenso lordo dipendente pro-capite come definito in sede di Contrattazione d'Istituto, che sarà liquidato tramite cedolino unico – funzione S.P.T. previa presentazione di relazione sull'attività svolta. Sul suddetto compenso verranno effettuate tutte le ritenute previdenziali e fiscali previste dalla normativa vigente.

La Dirigente scolastica  
Dott.ssa Anna Polliani